Ключевые преимущества внедрения ЭДО в ГК "Соллерс"

Виктор Гудков

Руководитель направления ЭДО

09.09.2015

Содержание

1. О Соллерс
2. География присутствия
3. Предпосылки для автоматизации ЭДО
4. ПРОФ-ИТ – выбранный системный интегратор
5. Подход к использованию ЭДО решений в ГК Соллерс
6. Внедрение DocsVision: этапы внедрения, результаты и перспективы проекта
7. Внедрение «ПРОФ-ИТ: Командировки»: возможности и результаты внедрения решения
8. Ключевые уроки автоматизации ЭДО

Структура компании

SOLLERS

КОНТРОЛИРУЕМЫЙ БИЗНЕС

SSANGYONG	UAZ
ПРОИЗВОДСТВО И ДИСТРИБУЦИЯ АВТОМОБИЛЕЙ SANGYONG	ПРОИЗВОДСТВО И ДИСТРИБУЦИЯ АВТОМОБИЛЕЙ УАЗ И АВТОКОМПОНЕНТОВ
PROF-IT GROUP	**LORUS SCM**
ИТ СИСТЕМНЫЙ ИНТЕГРАТОР	ЛОГИСТИЧЕСКИЙ ОПЕРАТОР
PACIFIC LOGISTIC	**PTP**
ЛОГИСТИЧЕСКИЙ ОПЕРАТОР	ТАМОЖЕННЫЙ БРОКЕР

ПАРТНЕРСТВО

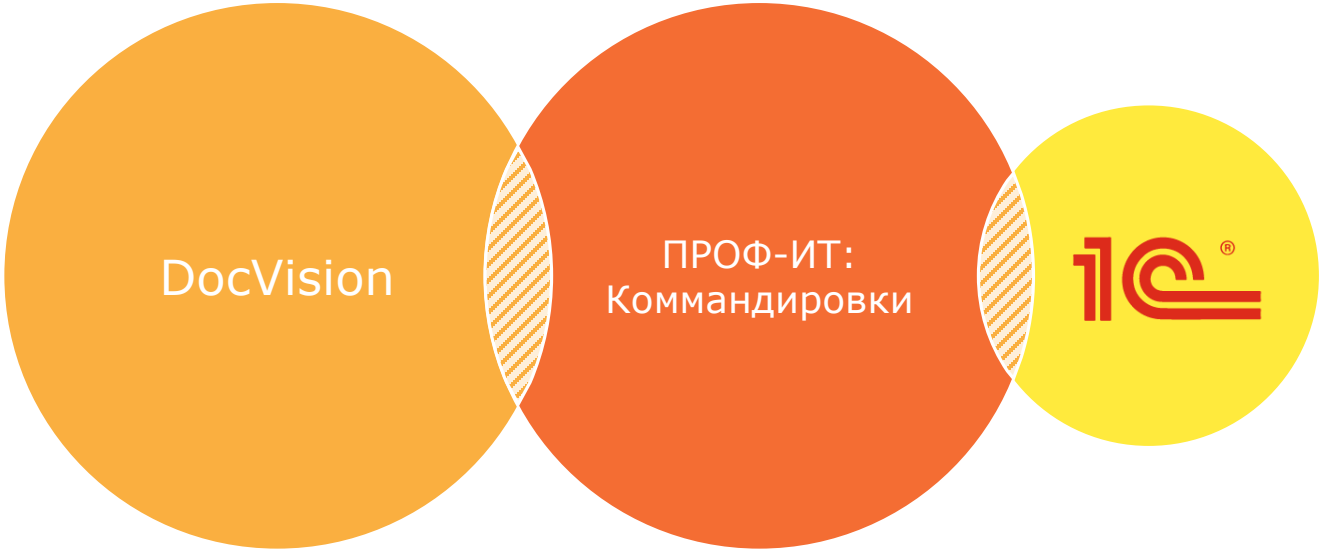
СОВМЕСТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

FORD SOLLERS	SOLLERS ISUZU	SOLLERS BUSSAN	MAZDA SOLLERS	SOLLERS FINANCE
АВТОМОБИЛИ FORD	**АВТОМОБИЛИ ISUZU**	**АВТОМОБИЛИ TOYOTA**	**АВТОМОБИЛИ MAZDA**	**ЛИЗИНГ**

Задачи в области ЭДО

- Автоматизировать процессы входящих, исходящих, внутренних документов, КИД и др.
- Уменьшить время простоев на этапах согласования и рассмотрения документов
- Усилить контроль над своевременным исполнением документов
- Автоматизировать процессы, предполагающие доступ к данным ERP системы и управление документами
- Повысить эффективность использования ERP (1С) за счет интеграции с ЭДО решениями
- Минимизировать количество бумажных документов

Подход к использованию ЭДО решений в ГК Соллерс



Внедрение

DocVision

Причины выбора:

- Наличие требуемых компетенций по ERP и ЭДО
- Отличное знание специфики крупной распределенной компании
- Весь перечень услуг: проектирование, внедрение, сопровождение
- Конкурентные цены
- Наличие успешного опыта сотрудничества по другим проектам

PROF IT GROUP

Функциональные возможности

- Договора
- Входящие
- Исходящие
- Распоряжения (уровни Руководства, Подразделений)
- Приказы, в т.ч. кадровые
- Организационные документы:
  - Инструкции
  - Методики
  - Положения
  - Стандарты предприятия (СТП)
- Информационно-справочные документы:
  - Служебные записки
  - Отчеты
  - Заявки (ИТ, доступ к ресурсам и пр.)
- Тендерные документы
- Производственные документы и пр.

Этапы проекта

Этап 1

Автоматизация наиболее актуальных задач крупнейших дочерних компаний

Этап 2

Интеграция и унификация решений

Этап 3

Унификация процессов компании в рамках единого решения

!

Обязательное условие – единая технология реализации всех этапов проекта

Проект стартует с ключевых компаний холдинга – ГК Соллерс, ПАО «УАЗ» и ПАО «ЗМЗ»

Этапы проекта

Этап 3

Унификация процессов компании в рамках единого решения

- Унификация и адаптация существующих процессов и автоматизация новых процессов
- Перевод системы на новую версию DocsVision
- Внедрение единой системы в ГК Соллерс
- Другие задачи в области ЭДО

Результаты использования системы DocsVision

- Переход на управление документами в электронном виде по ключевым процессам
- Сотрудники уверенно работают в системе, руководство тоже является частью ЭДО
- Достигнутые регламенты согласования:
  - Договоры – 9 дней, 90-99% выполнения регламентов
  - Приказы и распоряжения – 5 часов!

Внедрение

ПРОФ-ИТ:
Коммандировки

Новое направление ЭДО - «ПРОФ-ИТ: Командировки»

Основные возможности:

- Годовое и месячное планирование командировочных расходов
- Быстрое создание и согласование заявок на командировки
- Удобный инструмент формирования отчетности по результатам командировки
- Всесторонний анализ командировочных расходов
- Наличие большого количества готовых механизмов интеграции с внешними ИТ-системами и on-line сервисами
- Гибкая настройка системы под индивидуальные требования Заказчика
- Возможность интеграции с системой онлайн-бронирования

Реализовано на платформе 1С - корпоративном стандарте ГК Соллерс

Удобные интерфейсы пользователя

travelleader | Ивашко Алексей Александрович (Ивашко А.А.) | Выйти | 24/7 | +7 495 680 1882 | mail@travelleader.ru | RUS | ENG

Компания | Заказы | Отчеты | Настройки | Остаток кредита: -487 рублей

Авиа | Отели | ЖД билеты | Назад

МОСКВА - ЛОНДОН 02.09.2015 | Galileo

atlantic	Virgin Atlantic (мест: 7) VS-7103 (BOEING 737-700) (выполняет: Transaero Airlines) Код тарифа : XRUGB	02.09.2015 **14:10** МОСКВА (ВНУКОВО) A	02.09.2015 **16:15** ЛОНДОН (ХИТРОУ) 4	4ч. 5м.	Взрослый: 20 кг

ЛОНДОН - МОСКВА 17.09.2015

atlantic	Virgin Atlantic (мест: 7) VS-7102 (BOEING 737) (выполняет: Transaero Airlines Код тарифа : ORUGB				

29378 р.

Основная информация

Взрослый | Фамилия* Ivashko | Тип документа* Загранпаспорт | Бонусная карта Virgin Atlantic 1234567890987654

Детали командировки *

Отмена командировки

Номер: 000000001 | Дата: 25.06.2015 14:00:01 | Открыть "Заявку на командировку"

ФИО сотрудника на русском: | Подразделение: Отдел 1.1.1

Контактный номер: 2221-111-33-22

* ПОЖАЙЛУСТА, ВНИМАТЕЛЬНО ПРОВЕРЬТЕ ТОЧНОСТЬ И АКТУАЛЬНОСТЬ ВСЕХ ДАННЫХ. ВЫ НЕСЕТЕ ОТВЕСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРЕКТНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ.

Место назначения (город): Москва | Страна назначения: РОССИЯ

Составная командировка:

Дата начала командировки: 20.07.2015 | Дата окончания командировки: 24.07.2015 | Срок командировки: 5

Самолет | Добавить

N	Откуда	Куда	Номер рейса	Предпочтительная дата вылета	Предпочтительное время вы	Предпочтительная дата
1	Москва	Санкт-Петербург				

Поезд | Добавить

N	Откуда	Куда	Номер поезда	Предпочтительная дата отправления	Предпочтительное время отпра	Предпочтительн

Гостиница | Добавить

N	Город	Наименование	Тип номера	Дата заезда	Время заезда	Дата выезда	Время выезда
1	Санкт-Петербург	Туманный берег					

Успешные внедрения «ПРОФ-ИТ: Командировки»

1. Постановка задач «с нуля»
2. Совмещение учетных функций и документарных процессов
3. Реализация всего многообразия вариантов работы пользователей
4. Быстрая доработка системы с учетом меняющегося законодательства

sollers

- Внедрение в Московском филиале
- Срок проекта – **6 месяцев**
- Количество пользователей – **130**

uaz

- Внедрение в Московском филиале
- Срок проекта – **4 месяца**
- Количество пользователей - **170**

Эффект от внедрения ПРОФ-ИТ: Командировки

- Возможность унификации и выделения сервисных функций в командировочном процессе
- Повышение эффективности бюджетирования командировочных расходов
- Оперативный контроль лимитов на командировочные расходы.
- Сокращение сроков согласования командировок
- Снижение трудозатрат сотрудников на организацию и оформление командировок
- Контроль возврата отчетных документов

! Решение «ПРОФ-ИТ: Командировки» позволяет снизить командировочные расходы Компании: до 9 млн рублей на 1000+ командировках

Ключевые уроки автоматизации ЭДО в ГК «Соллерс»

- Поэтапная реализация – подход для крупных распределенных компаний
- Максимальное использование базового функционала там, где это возможно
- Использование нескольких систем - не зло, а реалии!
- Вовлечение руководства в проект - must
- Выстраивание хороших отношений с внедренцем – залог успеха проекта
- Четкая организация работы с несколькими центрами принятия решений