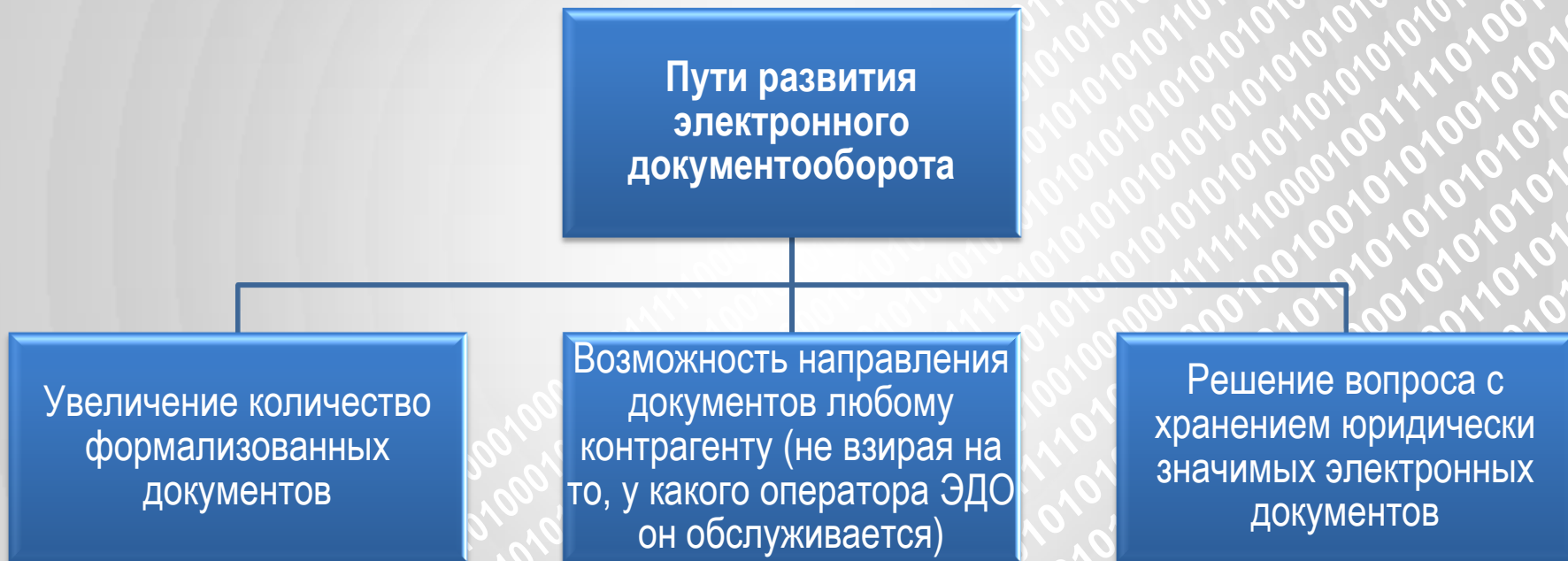




# Тенденции электронного документооборота

08.09.2016

# РАЗВИТИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА



# Динамика востребованности услуги по сдаче юридическими лицами налоговой отчетности в электронном виде

## Ожидаемое значение на 2016 год 93%

Подача деклараций в электронном виде, %



- Высокий уровень цифровой зрелости
- Повышенные ожидания и требования к предоставлению услуг налоговыми органами
- Готовность стать более прозрачными для налоговых органов и предоставлять информацию в рамках налогового мониторинга в обмен на удобство предоставляемых сервисов и предсказуемость и определенность налоговой нагрузки

# ПРИКАЗЫ ПО ФОРМАТАМ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

## Разработаны и утверждены в Минюсте приказы

«Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме» от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@

«Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме» от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@

«Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа о передаче (сдаче) товаров (работ, услуг, имущественных прав), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» от 24.03.2016 №ММВ-7-15/155@

«Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме» от 13.04.2016 №ММВ-7-15/189@

# ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НЕФОРМАЛИЗОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

## Утверждены более 40 форм документов

Приказ Федеральной налоговой службы от 08.09.2015 № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении формата передачи документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, в электронной форме»

Требования к документам,  
представляемым в налоговые  
органы в виде сканированных  
копий

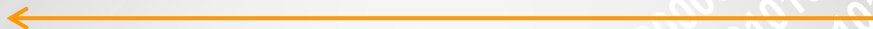
JPEG, TIFF, а также изображений, вложенных в документы форматах PDF, RTF, Microsoft Word, Microsoft Excel, Open Document Text, Document Spreadsheet, Open XML Word и Open XML Spreadsheet

черно-белое изображение с разрешением отсканированного документа не менее 150 и не более 300 точек на дюйм с использованием 256 градаций серого цвета

Приказ ФНС России от 09.11.2010 ММВ-7-6/535@ об утверждении Унифицированного формата транспортного контейнера

# СХЕМА НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Истребование документов в рамках  
налоговой проверки



Представление документов в  
сканированном виде или  
структурированной форме (если  
формат утвержден ФНС России)

Документы в  
произвольном  
формате



Транспортный контейнер может содержать не более 2500 файлов. Размер транспортного контейнера не должен превышать 72 мегабайт, а размер любого файла в контейнере не должен превышать 60 мегабайт. Исходный объем файла, zip-архив которого содержится в контейнере, не должен превышать 1024 мегабайт

# ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТИ РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЯ ЭДО СЧЕТОВ-ФАКТУР

Приказ Минфина от 10.11.2015 174н  
(Порядок выставления получение СФ в  
электронной форме В2В)



Оператор электронного документооборота  
обязан обеспечить взаимодействие  
продавца и покупателя при выставлении и  
получении счетов-фактур в электронной  
форме (при необходимости через  
Оператора электронного документооборота,  
заключившего договор с другой стороной  
сделки).

Изменения в приказ ФНС России от  
20.04.2012 № ММВ-7-6/253@  
(Присоединение к сети доверенных  
Операторов ЭДО СФ)



Заявление о присоединении к сети  
доверенных операторов ЭДО счетов-  
фактур должно содержать подтверждение  
возможности выполнения требований 174н:

- договор с роуминговым Оператором,  
реализующим межоператорское  
взаимодействие;
- двусторонние договора со всеми ОЭД,  
входящими в Сеть доверенных ОЭД

# ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПРИКАЗА ФНС РОССИИ

Приказ ФНС России от 04.04.2016 №ММВ-7-6/176@ «О внесении изменений в приказ ФНС России от 20.04.2012 № ММВ-7-6/253@»

04.04.2016

- Дата выхода приказа. Продолжают действовать положения приказа ФНС России от 20.04.2012 № ММВ-7-6/253@

01.07.2016

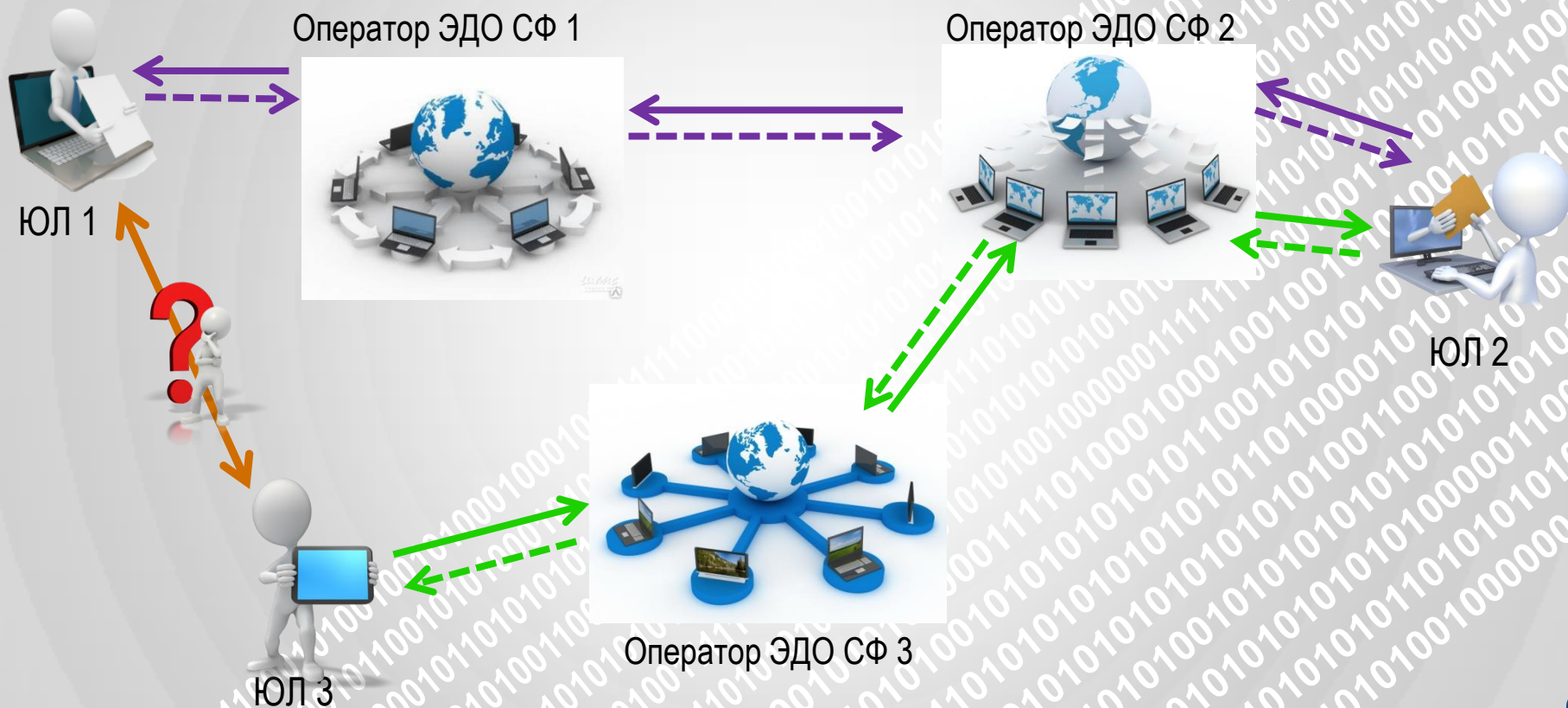
- Вступление в силу приказа. Получение паспорта о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота счетов-фактур осуществляется по новым правилам

01.10.2016

- Паспорта о присоединении к Сети доверенных Операторов электронного документооборота, выданные в соответствии с Приказом от 20.04.2012 № ММВ-7-6/253@ перестают действовать



# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В2В ПО МОДЕЛИ «КАЖДЫЙ С КАЖДЫМ»



# ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В2В ЧЕРЕЗ РОУМИНГОВЫЙ ЦЕНТР

Оператор ЭДО СФ 1



Оператор ЭДО СФ 2



Роуминговый центр



Оператор ЭДО СФ 3



ЮЛ 1

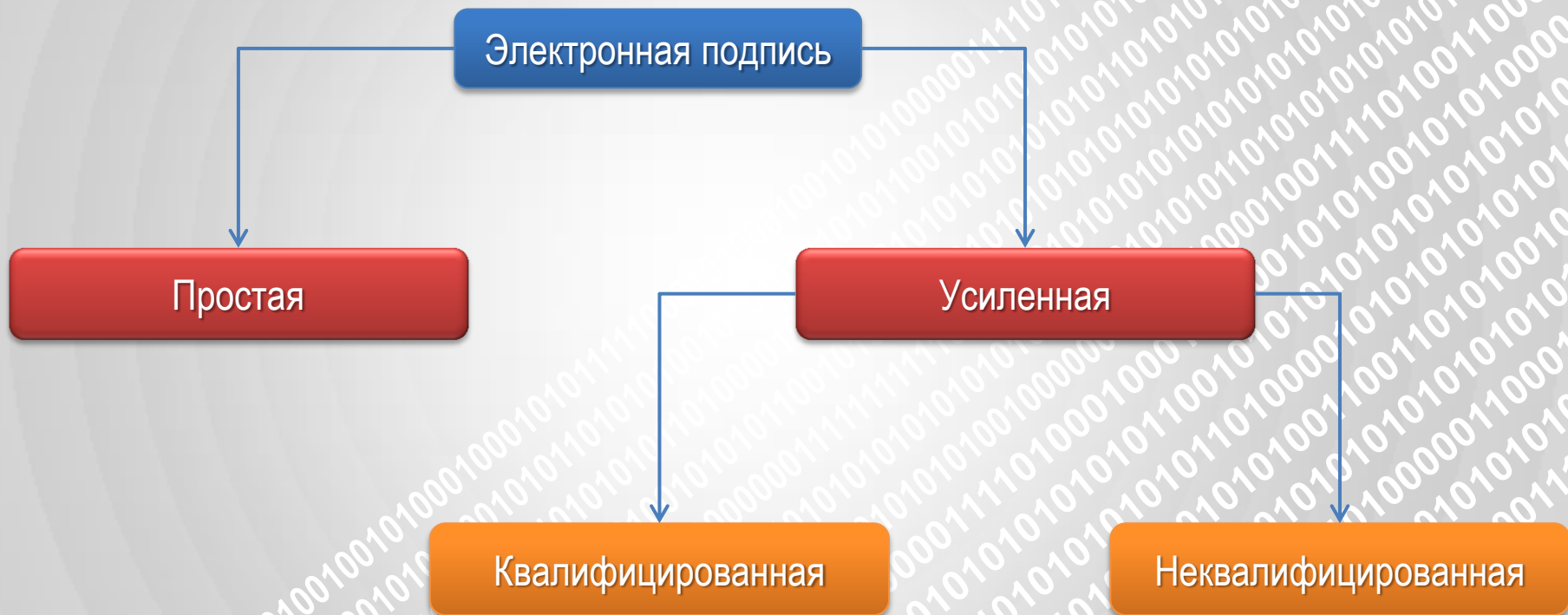


ЮЛ 2



ЮЛ 3

# ВИДЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ



# Усиленная квалифицированная электронная подпись

### Можно использовать НЭП

Ведение  
бизнеса,  
внутренний и  
внешний  
документооборот

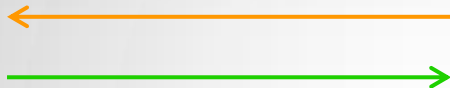
Арбитражные  
суды

Направление  
документов в  
контролирующие  
органы

Получение  
государственных  
услуг

Участие в  
электронных  
торговых  
площадках

# ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В2В



Можно подписать КЭП или НЭП, а также простой электронной подписью

НЭП или простая электронная подпись соответствуют собственноручной, если между участниками заключено соглашение, которое предусматривает:

- 1) правила определения лица, подписывающего электронный документ, по его простой электронной подписи;
- 2) обязанность лица, создающего и (или) использующего ключ простой электронной подписи, соблюдать его конфиденциальность.



НО! Обмен счетами-фактурами в электронной форме только с усиленной квалифицированной электронной подписью (Приказ Минфина России от 10.11.2015 № 174н)

# ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

## Способы хранения юридически значимых документов

Автоматическое переподписание документов после окончания срока действия предыдущего ключа электронной подписи

Проставление метки времени в момент первичного подписания документа электронной подписью

- + Простота реализации
- Юридическая значимость документа подтверждается не изначальной электронной подписью

- + Документ создается 1 раз и в любой момент может быть проверен
- Необходимость наличия специализированное ПО при подписании документа



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**