



# Организация Электронного документооборота в Пенсионном фонде России

**Вексин Алексей Сергеевич**

---

Заместитель начальника Департамента управления инфраструктурой  
автоматизированной информационной системы

# Предпосылки для внедрения ЭДО

- I. **Низкая оперативность исполнения поручений**  
существовавшие в ПФР системы электронного документооборота по своей сути являлись электронными системами учета поступивших документов и средствами рассылки поручений
- II. **Отсутствие оперативного контроля за исполнением поручений**  
каждое структурное подразделение самостоятельно вело учет обрабатываемых ими документов, используя для этого как стандартные средства MS Office, так и обычные бумажные журналы
- III. **Отсутствие инструментов для совместной работы с документами**  
от создания документа в структурном подразделении до его подписания и регистрации проходило до 5 дней
- IV. **Отсутствие электронного взаимодействия между терр. органами**  
копии писем и НПА рассылались по электронной почте и не имели юридической значимости
- V. **Отсутствие электронного архива документов**  
частые случаи утери оригиналов документов по исполняемым поручениям, фактическое отсутствие структурированной истории переписок

# Объекты автоматизации. Задачи

## Внутренний документооборот:

- Входящая/исходящая корреспонденция;
- Внутренняя корреспонденция;
- Нормативно-правовые акты, протоколы.

- Обращения граждан.

## Финансовый документооборот (более 20 видов):

- Извещения о передаче гос. имущества;
- Кассовые ордера;
- Справки, отчеты, описи и пр.

## Закупочная деятельность:

- Конкурсная документация;
- Гос. контракты, соглашения.

## Внешний документооборот:

- Корреспонденция между территориальными органами ПФР;
- МЭДО, ФСО, иное взаимодействие с ФОИВами.

- 
- Автоматизация
  - Миграция БД

- 
- Автоматизация
  - Интеграция со смежными подсистемами

# Базовые возможности ПЭД ПФР

## РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ДОКУМЕНТОВ

- ✓ Учет и регистрация документов
- ✓ Автоматизация сканирования
- ✓ Поиск документов: расширенный поиск, быстрый фильтр

## ИСПОЛНЕНИЕ ПОРУЧЕНИЙ

- ✓ Поступление документов на исполнение в АРМ пользователей
- ✓ Отчеты о выполнении поручений – промежуточные и окончательные

## ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- ✓ Формирование маршрутов согласования документов
- ✓ Отметки о согласовании/отклонении с применением ЭП
- ✓ Подписание документов с применением ЭП

## РАБОТА С РЕЗОЛЮЦИЯМИ

- ✓ Создание резолюций и поручений, многоуровневые резолюции, проекты резолюций
- ✓ Отображение дерева резолюций

## КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

- ✓ Постановка на контроль
- ✓ Перенос сроков исполнения
- ✓ Снятие с контроля
- ✓ Отчеты по исполнительской дисциплине (формализованные)

## АРХИВ

- ✓ Формирование НД
- ✓ Списание документов
- ✓ Формирование печатных форм описей, актов и пр.

## ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ

- ✓ Прием и отправка корреспонденции между ИД ПФР и ОПФР
- ✓ МЭДО
- ✓ Многофакторный контроль доступа к документам

## ОБМЕН ФИН. ДОКУМЕНТАМИ

- ✓ Обработка документов финансового контура (более 20 видов документов)

## Обращения граждан (ОГ)

- ✓ Обработка обращений граждан в отдельном контуре с интеграцией с основной ПЭД для обеспечения исполнения поручений

# Базовые принципы

## I. Открытые решения (нулевая стоимость лицензий)

- Операционная система: Linux (SUSE, Red Hat)
- СУБД: PostgreSQL
- Веб-сервер: Apache Tomcat

## II. Унификация и тиражирование

- Типовые технические решения
- Типовые формы графического интерфейса

## III. Простота GUI

- Принцип «трех кнопок»

## IV. Детальное проектирование процессов

# Унификация и тиражирование

## I. Унификация пользовательского интерфейса:

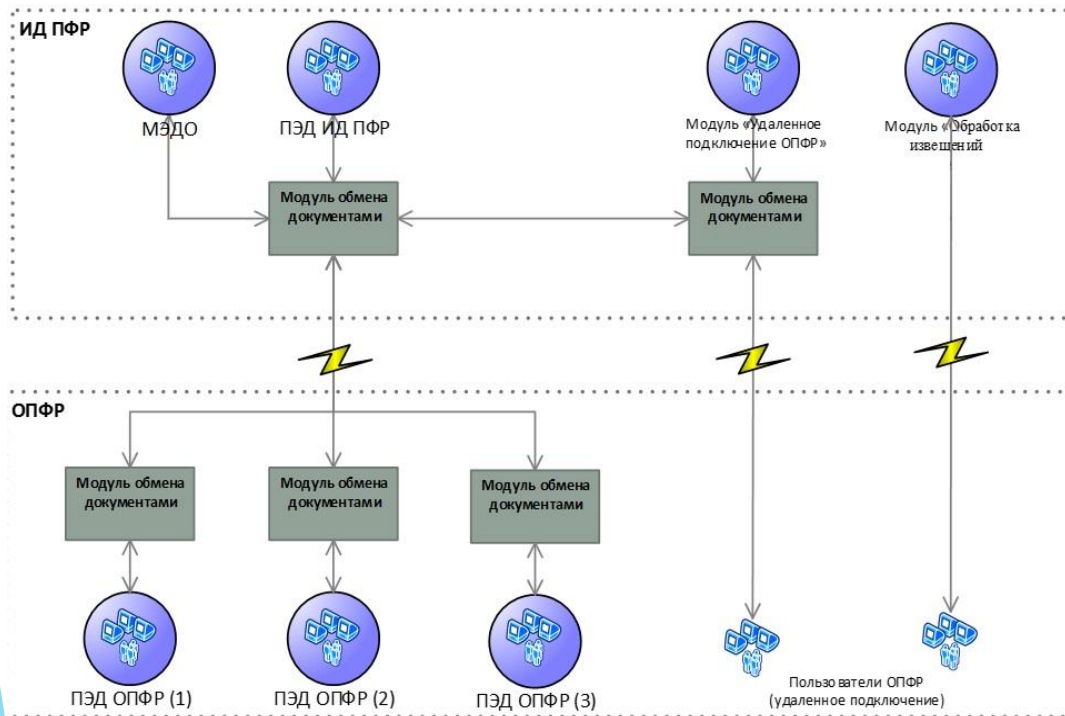
- Регистрационно-контрольные карточки;
- Операционные поля;
- Формы отчетов.

## II. Унификация технических решений:

- Модуль обмена документами;
- Веб-сервис для мобильных клиентов.

I. Запуск «с нуля» в промышленную эксплуатацию всего за 2 года!

II. Разработка новых контуров документооборота за 3-4 месяца, включая проектирование

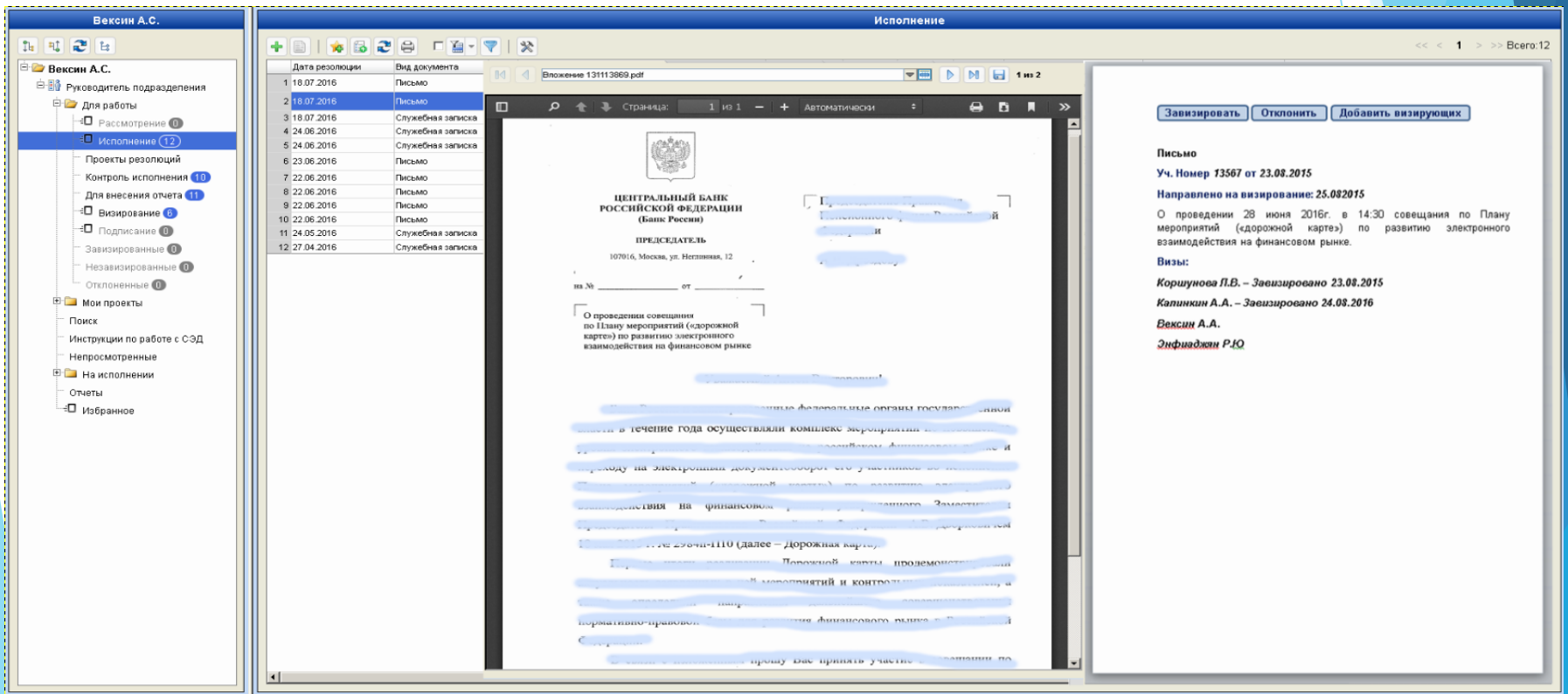


# Простота GUI: принцип «трех кнопок»

## Текущий дизайн ПЭД:

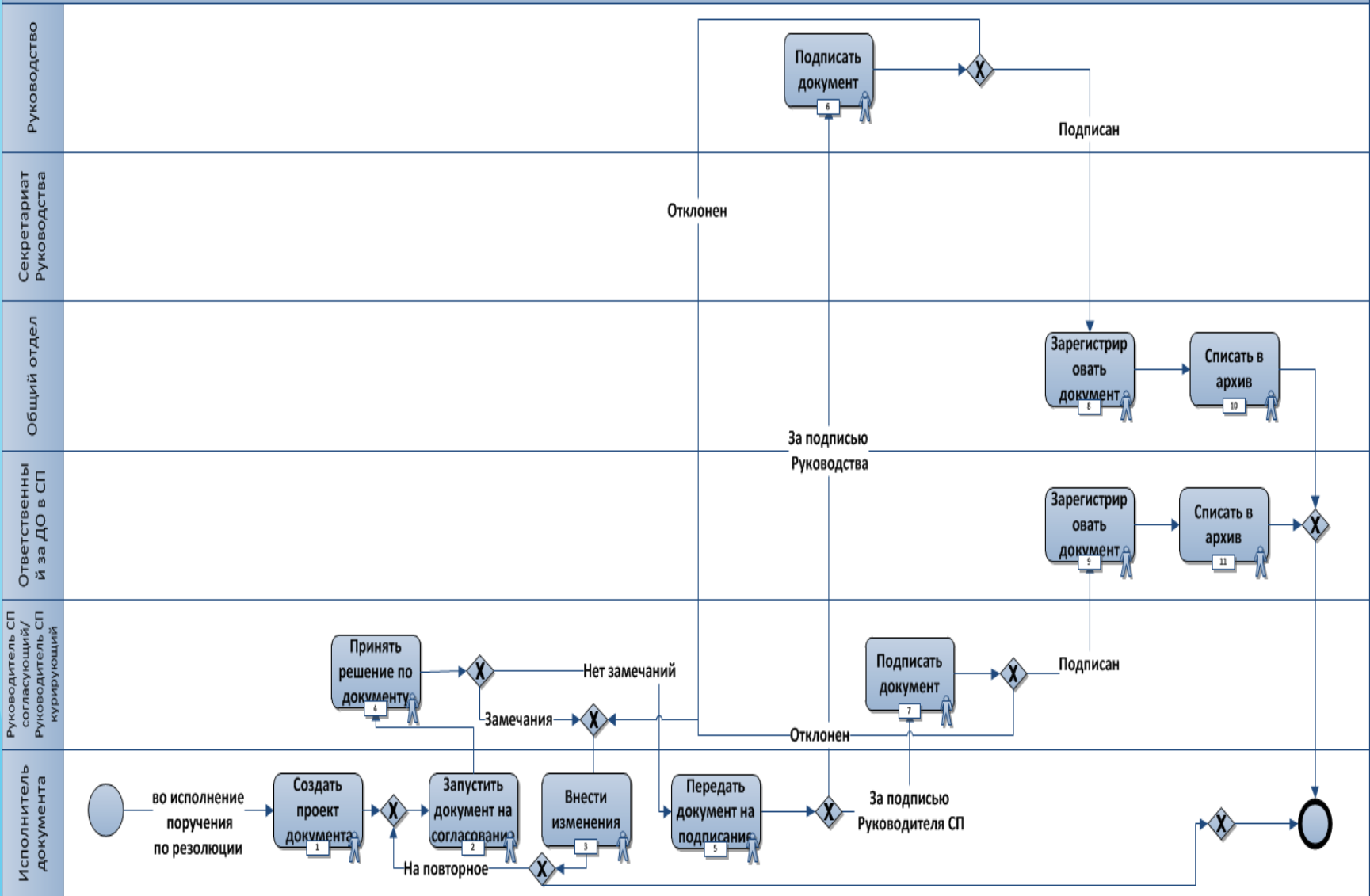
- Обусловлен принципом унификации операционных полей;
- Максимально нагружен функционалом.

Одна из ключевых задач 2016 года – разработка минималистичного интуитивно понятного интерфейса



# Проектирование процессов

Обработка исходящих документов





# Сложности внедрения

## I. Моделирование бизнес-процессов электронного документооборота

отсутствие «базы знаний», имеющейся при внедрении готовых систем ЭДО, требовало детального моделирования будущих процессов обработки документов. Недостаточно глубокое моделирование бизнес-процессов на этапе проектирования системы спровоцировало ряд проблем при ее внедрении, например:

- снижение производительности базы данных после изменения изначально спроектированной логики обработки документов в АРМ пользователей;
- «нестыковки» процессов обработки документов, выявленные только на этапе опытной эксплуатации.

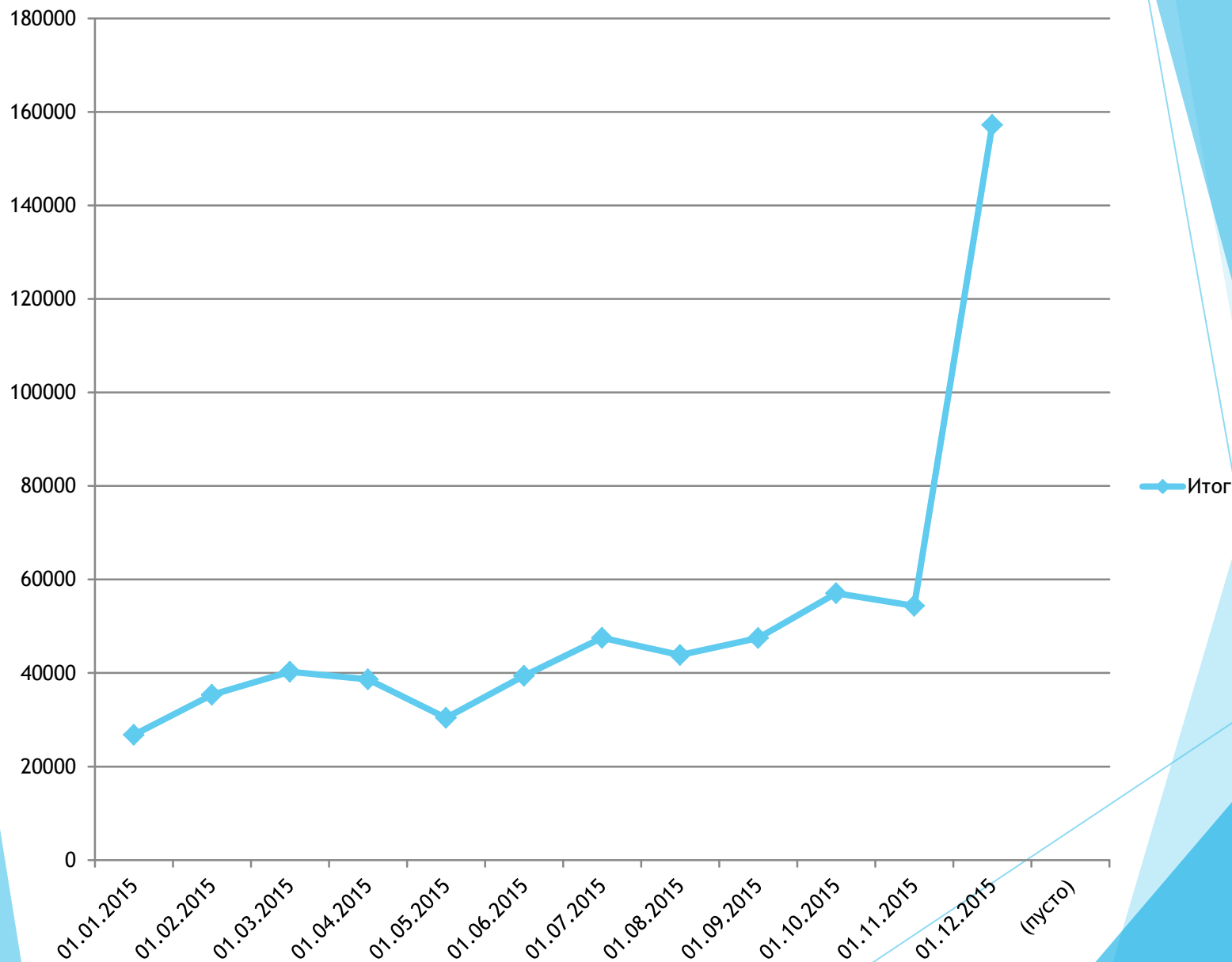
## II. Нормативное обеспечение

- Временный порядок документооборота с использованием ПЭД;
- Методические рекомендации по внедрению ПЭД ОПФР;
- Регламенты эксплуатации и администрирования ПЭД ОПФР.

## III. Организация централизованного архива для бумажных документов

отказ от движения бумажных документов между структурными подразделениями потребовал организацию структурированного архива для их хранения и написания соответствующих регламентов

# Рост количества операций в ПЭД



# Хронология внедрения

## Пройденные этапы:

- I. Разработка ПЭД для ИД ПФР – 2013-2014гг.
- VI. Запуск ПЭД ИД ПФР в промышленную эксплуатацию – 2015г.
- VII. Разработка ПЭД ОПФР – 2015г.
- VIII. Разработка мобильного клиента ПЭД – 2015.
- IX. Опытная эксплуатация ПЭД ОПФР в 3 отделениях – 03.-07.2016г.

## Дальнейшие шаги:

- VI. Развитие функционала ПЭД: инициативные поручения, календарь руководителя, автоматизация отчетов об исполнении и пр. – 2016г.
- VII. 1й этап внедрения ПЭД в отделениях ПФР (30 отделений) – 2016г.
- VIII. 2й этап внедрения ПЭД в отделениях ПФР (51 отделение) – 2017г.
- IX. Интеграция модуля ОГ с ПТК «Клиентская Служба» (CRM) – 2017г.
- X. Разработка ПЭД УПФР – 2017г.
- XI. Внедрение ПЭД УПФР (более 2700 управлений) – 2018-2019гг.



# Спасибо !

**Вексин Алексей Сергеевич**

---

Заместитель начальника Департамента управления инфраструктурой автоматизированной информационной системы