



ЛОГИКА
БИЗНЕСА

Группа компаний АйТи

«ЛОГИКА ЮЗ ЭДО»

Модели внедрения ЮЗ ЭДО
в процессах крупных и средних
организаций

Наливайко Александр
Старший аналитик

Сентябрь 2017



«ЛОГИКА БИЗНЕСА» — ВАШ ПАРТНЕР №1 В ОБЛАСТИ ЕСМ



ЛБ основана в 2011
Входит в ГК АЙТИ



СЭД, ЭХД, ЭА,
ЕСМ-консалтинг

510

сотрудников



Platinum Integrator

ABBYY Platinum
Integrator

1 800 000 000 ₽

Оборот 2016 ф.г.



Лидер
российского
рынка ЕСМ
2014-2015




Партнер
Alfresco/МСВСфера
Инфооборот



Решения включены
в Реестр ПО
Минкомсвязи РФ

30%

Ежегодный рост



Authorized Software
Value Plus

Customer Analytics

IBM Gold
Business Partner



Центр сканирования
и ретроконверсии







Наиболее частые причины организации ЮЗ ЭДО с контрагентами



- Обмен электронными документами (ЭД) с поставщиками/покупателями
- Использование ЮЗ ЭДО в связке с EDI с крупными торговыми сетями
- Обмен электронными документами (ЭД) внутри ГК/Холдинга
- Обмениваться ЭД по определенным типам сделок/закупок со всеми контрагентами или же только с ключевыми контрагентами
- Электронный факторинг (требование банка)

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО СЕГОДНЯ



- Равноправие бумажных и электронных документов
- В 2012 году в России произошли существенные изменения в законодательстве относительно применения электронной подписи и использования электронных документов в процессе взаимодействия юридических лиц
- Особое внимание государство уделило первичной финансовой документации и предложило алгоритм, при котором электронный документооборот между компаниями будет признаваться юридически значимым
- Обмен электронными документами в формате ФНС России: СФ, УПД, ТОРГ-12, Акт приема-сдачи работ
- Предоставление в ФНС России электронных документов через Операторов ЭДО (14 типов первичной документации)

Инфраструктура:

- Удостоверяющие центры
- Уполномоченные Операторы ЭДО
- Роуминг между Операторами ЭДО

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ ВНЕДРЕНИЕ ЮЗ ЭДО



Переход на обмен электронными документами с контрагентами? **НЕТ**

Сокращение времени обмена документами с контрагентами? **НЕТ**

Доставка юридически значимых электронных документов во внутренние информационные системы и работы с ними, в соответствии с принятыми в компании стандартами работы с документами

РЕЗУЛЬТАТЫ АВТОМАТИЗАЦИИ ЮЗ ЭДО



Сокращаются затраты,
связанные с обработкой
документов



Упрощается работа
с документами в организации
и повышается ее прозрачность



Повышается
производительность
труда



При работе с документами
к ним обеспечивается
коллективный доступ

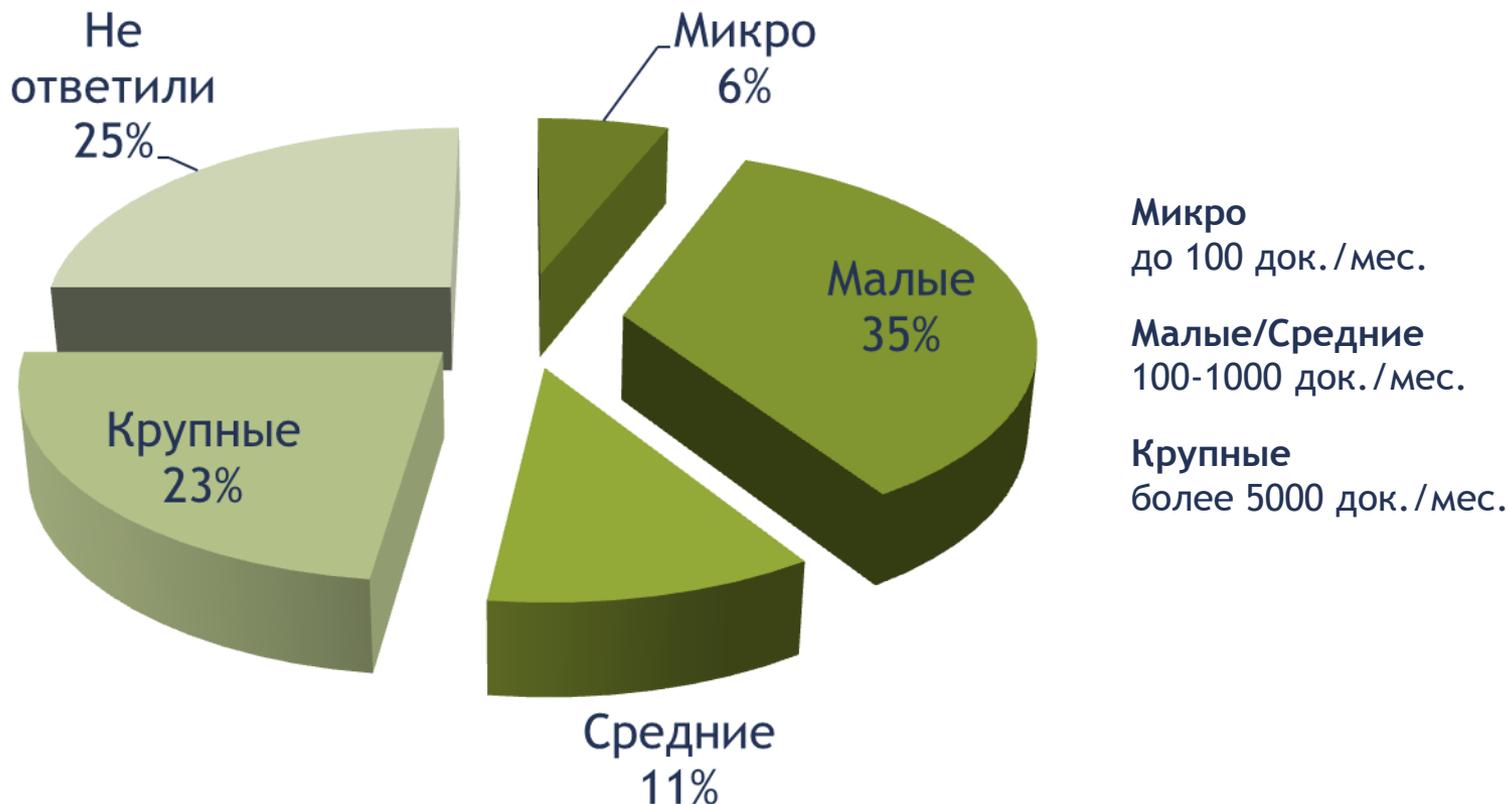


Повышается оперативность
получения актуальной
и достоверной информации



Процессы документооборота
интегрируются с другими ИС
организации

СТРУКТУРА РОССИЙСКОГО РЫНКА ЭДО ПО ПРОФИЛЯМ



В среднем структура абонентской базы ЭДО смещена в сторону крупного и среднего бизнеса (на малый и мелкий бизнес приходится > 80% российских юрлиц)

ПРОБЛЕМЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭДО БЕЗ ВНЕДРЕНИЯ



1. Как изменить существующие процессы под смешанный документооборот?
2. Как привлечь контрагентов к ЭДО (своими силами сложно вовлечь более 5%)?
3. Как осуществлять обмен документов контрагентам, использующим различных операторов ЭДО (технические ограничения «роуминга»)?
4. Как интегрировать разнородные ИТ системы для поддержки ЭДО (Учетные системы, СЭД, CRM)?
5. Как применять ЭП когда в организации много уполномоченных лиц, способных подписывать ЭД?
6. Как обеспечить хранение накопленных ЭД по истечения их оперативного хранения?

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ЭТАПОВ ВНЕДРЕНИЯ ЮЗ ЭДО



1. Предпроектное обследование

2. Анализ объекта внедрения

3. Реализация

4. Опытно-промышленная эксплуатация

5. Промышленная эксплуатация

ОПЫТ ПРОЕКТА В КРУПНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНО-РАСПРЕДЕЛЕННОЙ КОМПАНИИ



Задачи:

- Автоматизация цепочек создания и согласования первичных бухгалтерских документов
- Обмен подписанными документами с ключевыми контрагентами
- Создание единого электронного хранилища документов
- Минимизация ручного ввода информации в систему
- Интеграция с основными информационными системами



Решение:

- Автоматизация документооборота на платформе IBM FileNet
- Внедрение в рамках системы решения для юридически значимого электронного документооборота (ЮЗ ЭДО) и интеграция с оператором ЭДО СКБ Контур

ПИЛОТНЫЙ ПРОЕКТ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКА



Вопросы бизнеса

- Как перейти от бизнес-требований к системным требованиям?
- Как оценить приоритеты реализации требований?
- Как согласовать потребности заинтересованных сторон разных уровней?
- Как оптимизировать рутинные операции?
- Как решить локальные проблемы «на местах»?
- Какого Оператора выбрать

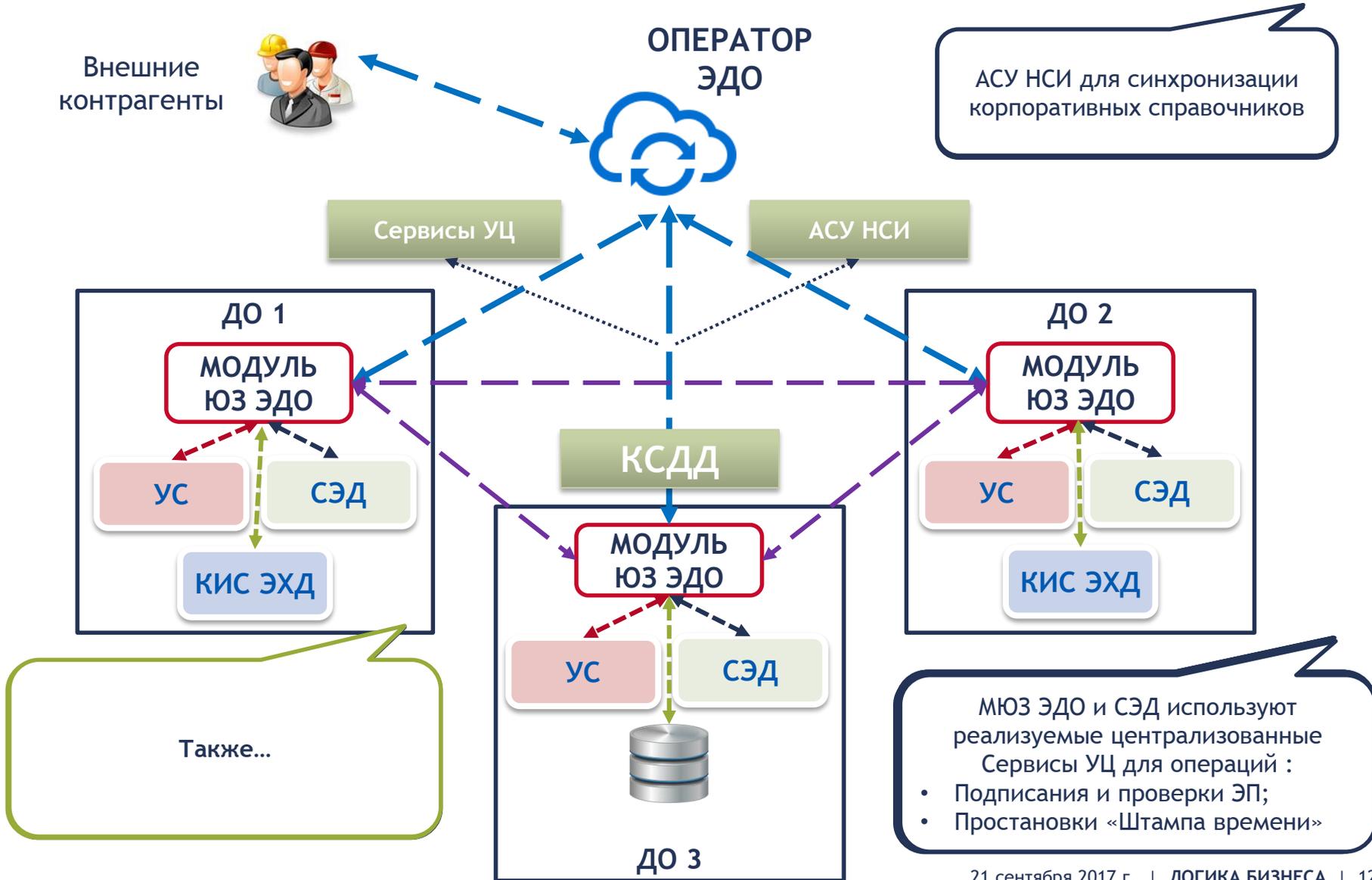
Цели

- Определить границы проекта
- Определить детальные технические требования к системе

Решение

- Технические требования с описанием:
 - Матрицы покрытия бизнес-требований
 - Сценариев использования
 - Ролевой модели
 - Приоритетов реализации

КОНЦЕПТУАЛЬНАЯ АРХИТЕКТУРА ЮЗ ЭДО



ОСНОВНЫЕ РОЛИ В СИСТЕМЕ



Секретарь ЭДО

- Формирует и управляет справочниками в Системе:
 - Договоры
 - Подписанты
 - Контрагенты
- Управляет Соглашениями об ЭДО с контрагентами
- Соотносит ЭД, попавшие в исключения



Куратор договора

- Контролирует и управляет обменом ЭД с контрагентами по договорам
- Маршрутизирует ЭД по этапам и задачам их обработки
- Отвечает за подготовку ЭД к учету



Администратор/Куратор ИБ

- Отвечает за настройку и конфигурирование компонентов Системы
- Контролирует отсутствие сбоев, осуществляет восстановление при сбоях
- Осуществляет контроль средств защиты информации, мониторинг событий безопасности



Куратор

- Отвечает за подготовку подтверждающих документов в КИС ЭХД и формирование связей с ЭД в Системе



Подписант ЭД

- Осуществляет подписание ЭД в Системе своей ЭП

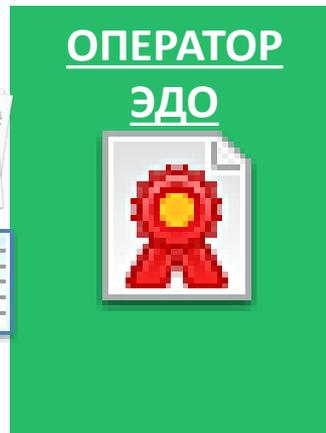
СЦЕНАРИЙ «ВХОДЯЩИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

По атрибутам пакета документов Система определяет Договор и Куратора Договора, которого информирует о необходимости получить ЭД



КОНТРАГЕНТ

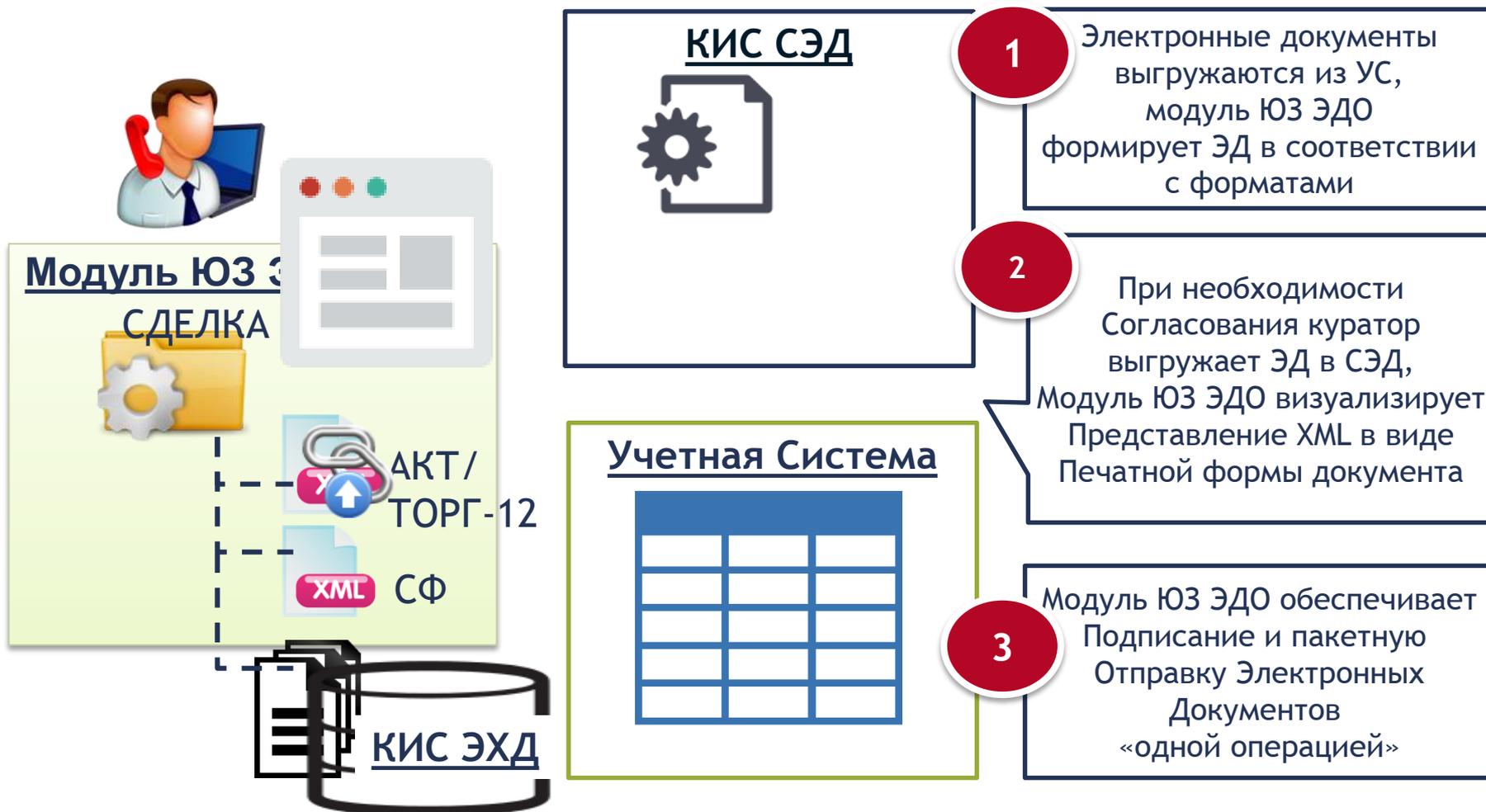
Используя свою ЭП Куратор Принимает электронные Документы, Модуль ЮЗ ЭДО Проверяет ЭП и сохраняет ЭД



СЦЕНАРИЙ «ВХОДЯЩИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ»



ИСХОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ



ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О РЕШЕНИИ





**ЛОГИКА
БИЗНЕСА**

Группа компаний АйТи

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ! ВОПРОСЫ?

Компания «Логика бизнеса» (ГК АйТи)

115280 Москва
ул. Ленинская Слобода, д.19, стр. 6

Телефоны:
+7 (495) 974-79-79, 79-80

esm.blogic20.ru