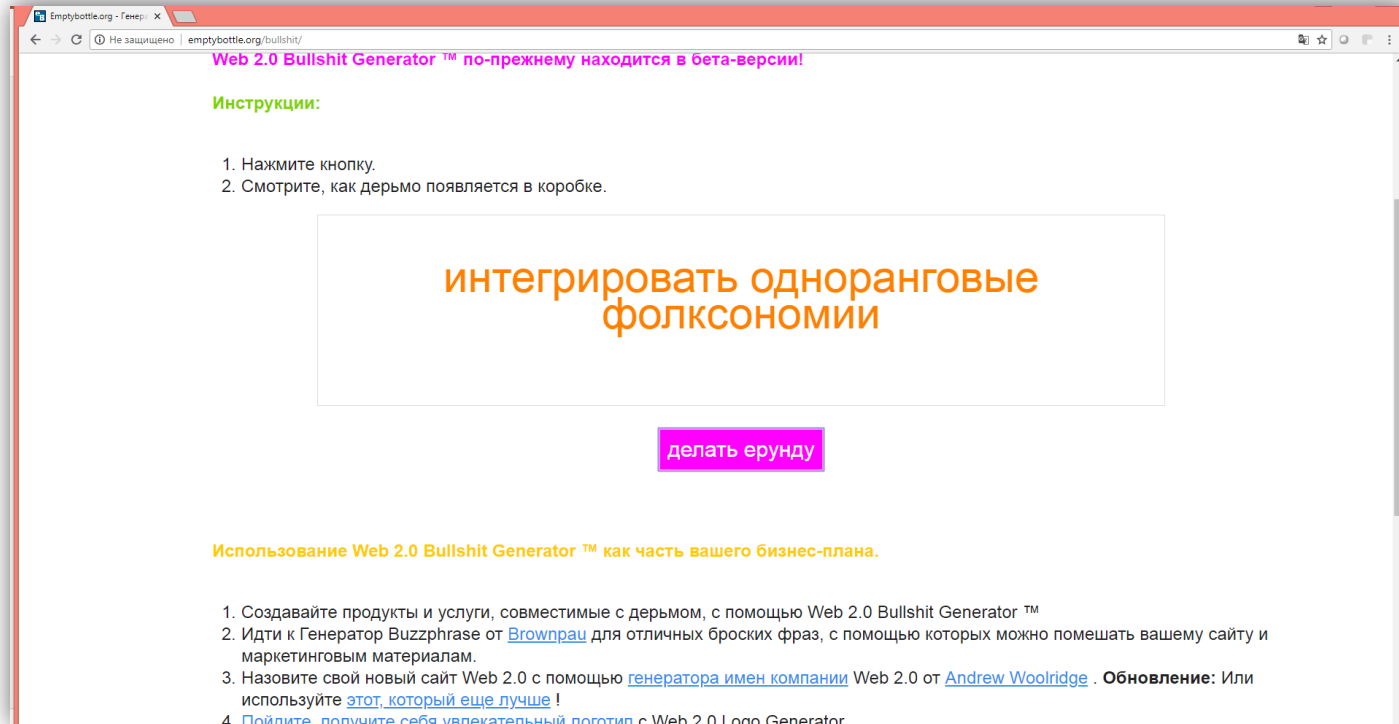


Отделяем зерна от трендов. Какие технологии действительно получили распространение в СЭД/ЕСМ

Сергей Полтев



Как быстро придумать уникальную функциональность?



+ «В СЭД/ЕСМ»

Использовать онлайн-сервисы, например <http://emptybottle.org/bullshit/>

Какие словосочетания повторяются наиболее часто ?



AI(Artificial Intelligence)



Data Leak Prevention (DLP)



General Data Protection Regulation(GDPR)



Cloud-based



Integrations

* На основе анализа данных с [businesswire.com](https://www.businesswire.com)



RECS`2017: проблемы и перспективы СЭД/ЕСМ

<https://www.itweek.ru/ecm/article/detail.php?ID=198154>



- Искусственный интеллект
- Мессенджеры и чат-боты
- Интеграция систем и компонентов
- Ускорение разработки и обновления версий
- Переосмысление подхода к архивным документам



Несмотря на внедрение ESM –решений:



Более чем в 50% организаций взаимодействие между сотрудниками осуществляется «по старинке» – с помощью телефона, почты и пр.



Одновременно, в 15% организаций внедрено две и более(!) ESM-системы



БАЗОВЫЕ ЗАДАЧИ ПО ПРЕЖНЕМУ НЕ РЕШЕНЫ



ПРОБЛЕМЫ

Разные подразделения – разные системы

Доверие к информации в электронном виде/
юридическая значимость

Сотрудникам необходимо дублировать
действия в нескольких ИС (учетные системы
и СЭД)

Информация в СЭД не отображает реальной
картины

Сложности с поиском, правами доступа,
и т. д.



РЕШЕНИЯ

Адаптивность интерфейсов

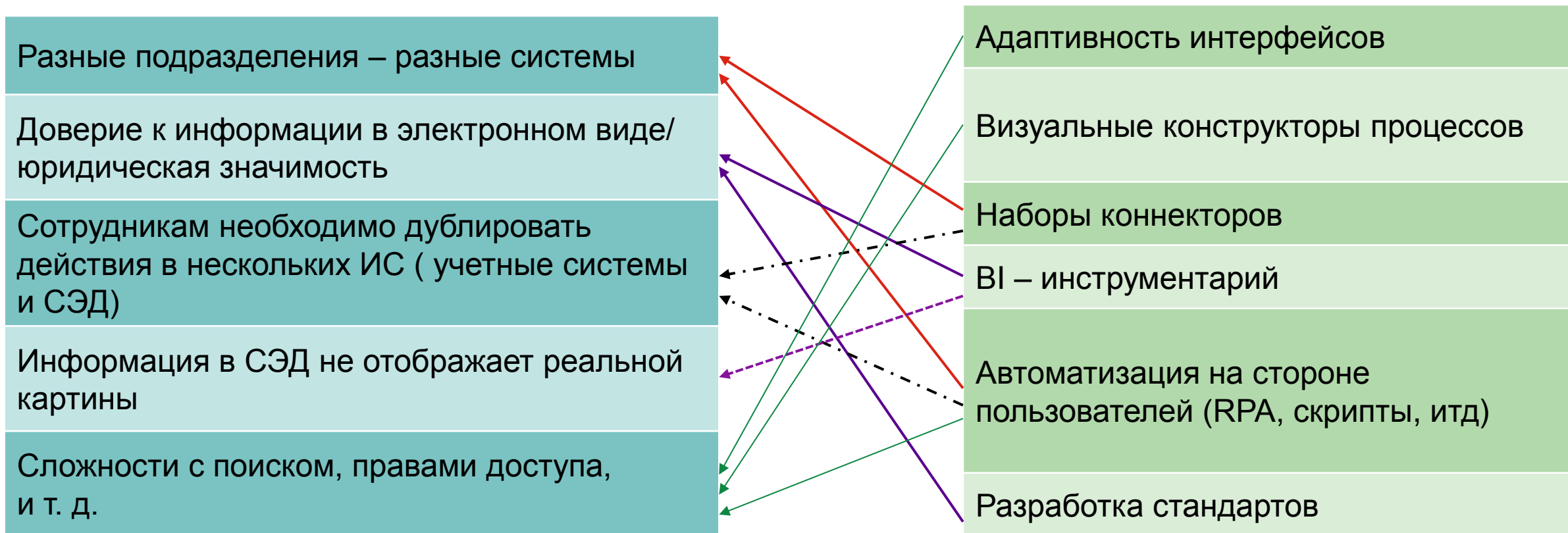
Визуальные конструкторы процессов

Наборы коннекторов

BI – инструментарий

Автоматизация на стороне
пользователей (RPA, скрипты, итд)

Разработка стандартов



Адаптивность интерфейсов и «единое окно» для доступа к ИС

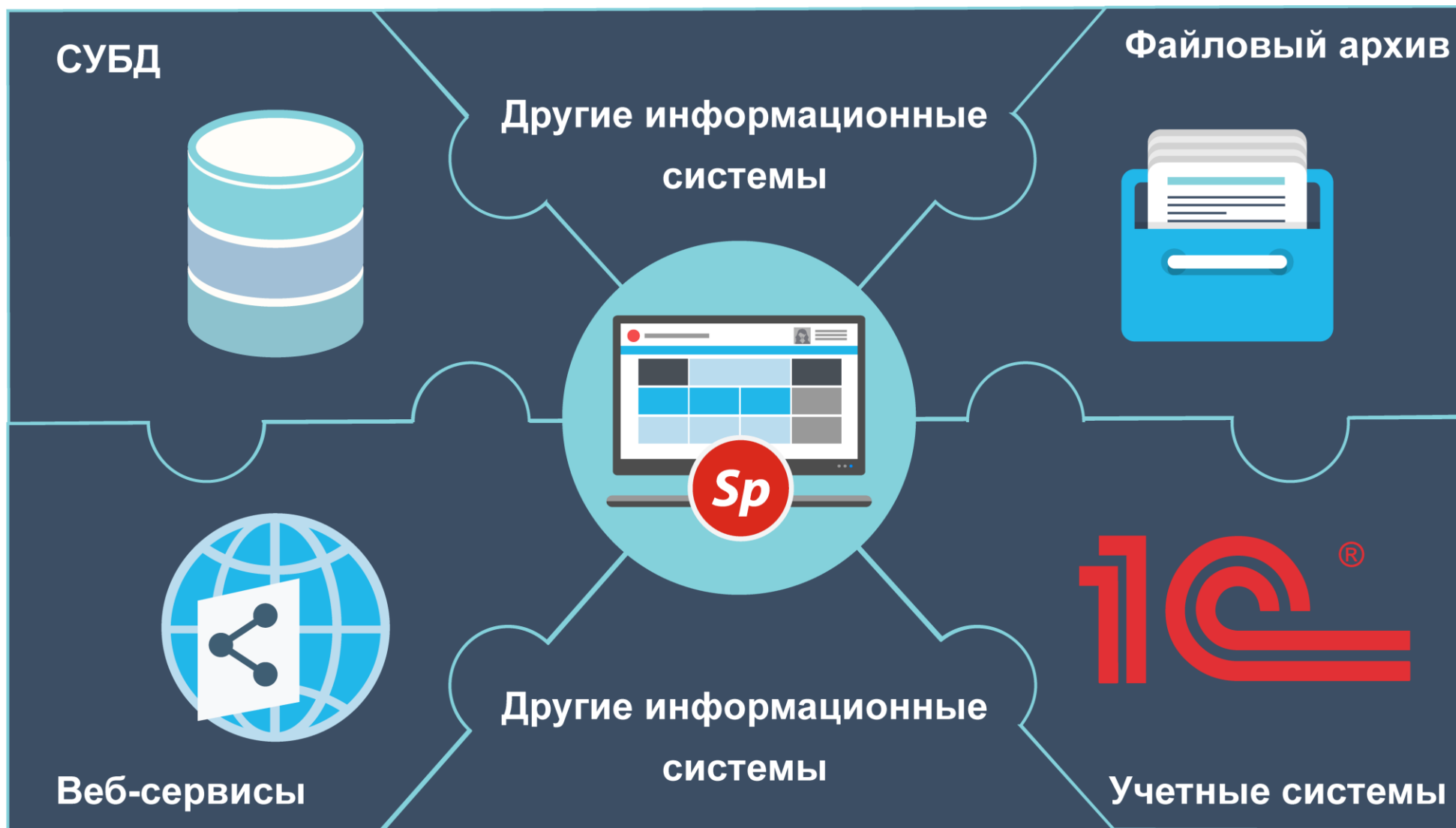


The screenshot shows the main interface of the Severin Group portal. At the top, there is a navigation bar with the company logo, user profile (Салтыкова - Щедрина Е. А.), and search bar. Below this is a main menu with categories like 'Главная', 'О компании', 'Департаменты', 'Объекты', 'Сервисы', and 'Wiki'. The central content area is titled 'Управление персоналом' and includes a list of documents, a 'РУКОВОДСТВО' section with employee profiles, and a 'ГРАФИК ПРОВЕРОК' section with a calendar view.

The screenshot displays a request form for office supplies. The form is titled 'Получение канцелярских товаров для Департамента по розничным продажам'. It includes a 'Что требуется' section with a table of items, a 'Решение' section with a comment field, and a 'Ссылки' section with external links. The form is in a 'НА ИСПОЛНЕНИИ' (In Progress) state.

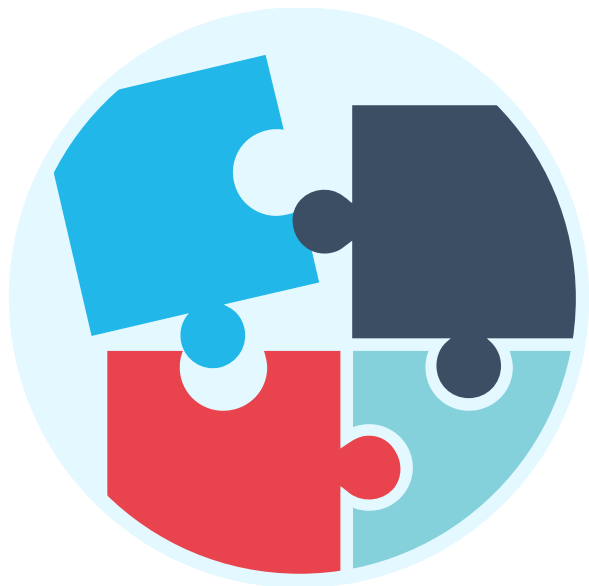
Артикул	Наименование	Кол-во	Ед.
121212	Нож канцелярский с металл. направляющими + 2 запасных лезвия, 9 мм ISU563	14	шт
121215	Накопитель USB, 8GB USB Drive <USB 2.0> SanDisk Cruzer Edge	8	шт
121214	Бумага для заметок с липким слоем «Радуга», 6 цветов, 76*75, 300л	9	шт
131313	Бумага для заметок с липким слоем «Радуга», 6 цветов, 76*75, 300л	2	шт

+Набор универсальных коннекторов





Интеграция с сервисами:



- 1. Готовые схемы и форматы взаимодействия значительно ускоряют интеграцию**

ГОСТ Р 53898-2013

«Системы электронного документооборота
Взаимодействие систем управления документами
Технические требования к электронному сообщению»

- 2. Долговременное хранение электронных оригиналов (например, полученных с помощью сервисов ЭДО)**



- Модуль «Библиотека коннекторов»

Модули системы **АРХИВНОЕ ДЕЛО**

- Модуль «Библиотека коннекторов» системы «Архивное дело»
- Модуль «Совещания»
- Модуль «Хранение электронных подлинников»

Модули «Библиотека коннекторов» систем **ДЕЛО** и **АРХИВНОЕ ДЕЛО**

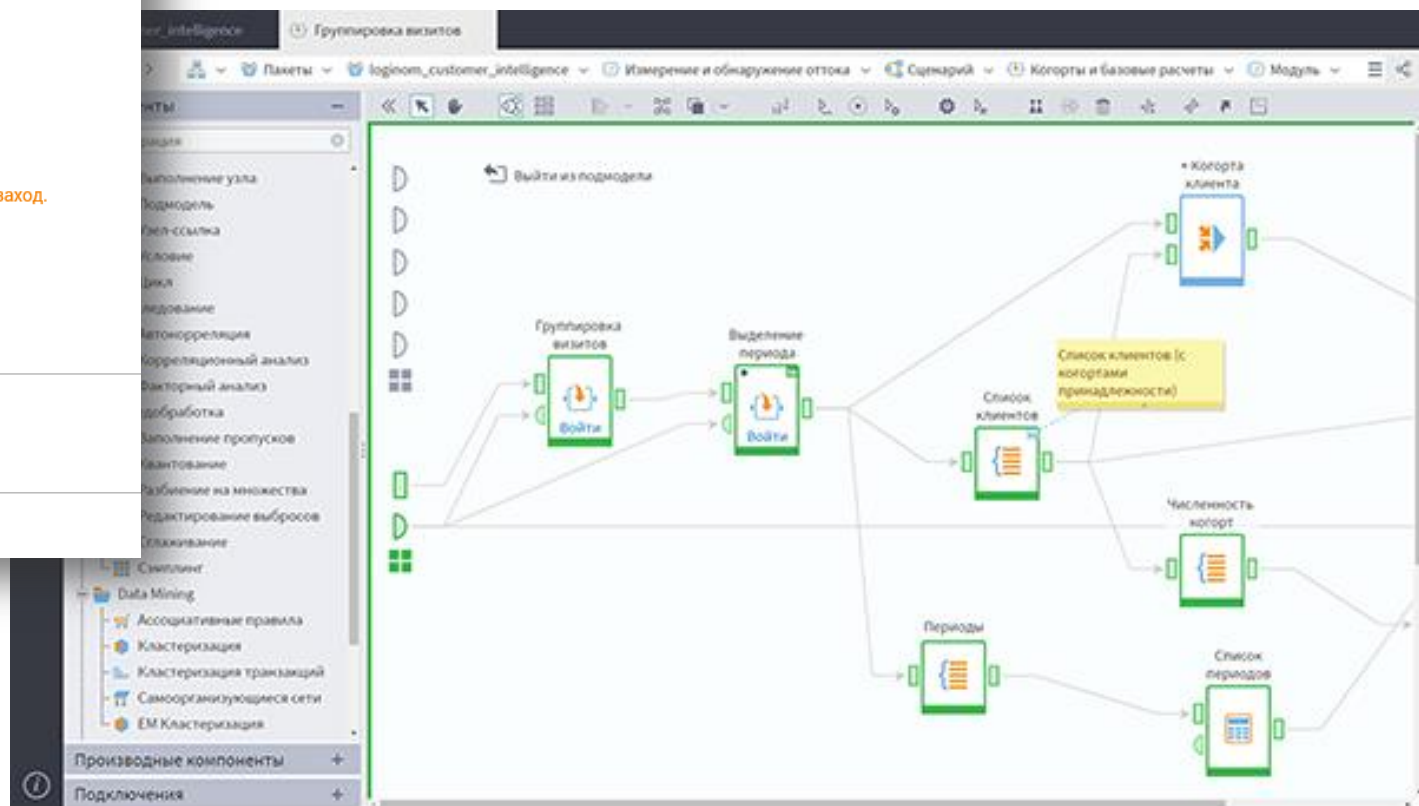
- Подготовка данных (массива документов) в передающей системе
 - Контейнирование электронного документа
 - Подписание массива электронных документов
- Описание формата взаимодействия и структур данных
- Процедуры собственно передачи и приема данных
- Размещение в структуре данных системы хранения электронных документов (архиве)



Интеграция с BI-инструментарием



Кому назначено	План	Факт	Исполнено за	Комментарии
4 Согласующая подпись (9)				
✓ Сидоров В.К Специалист ОДО	11.10.2016	10.10.2016	1 минуту	
✗ Юридический отдел	17.10.2016	10.10.2016	2 минуты	Скорректировать пункт 2.1 в соответствии с дого...
✓ Служба Безопасности	17.10.2016	10.10.2016	3 минуты	Контрагент на рынке недавно.
✓ Финансовый отдел	17.10.2016	10.10.2016	11 минут	
✓ Сидоров В.К Специалист ОДО	11.10.2016	10.10.2016	1 минуту	
✓ Финансовый отдел	17.10.2016	10.10.2016	1 минуту	
✓ Служба Безопасности	17.10.2016	10.10.2016	1 минуту	То же замечание, что и в прошлый заход.
✓ Юридический отдел	17.10.2016	10.10.2016	1 минуту	
✓ Иванов А.С Руководитель департамента	13.10.2016	10.10.2016	1 минуту	Не возражаю
4 Авторская подпись (1)				
✓ Сидоров В.К Специалист ОДО	11.10.2016	10.10.2016	1 минуту	Поправил 2.1
4 Утверждающая подпись (1)				
✓ Генеральный Директор	13.10.2016	10.10.2016	1 минуту	



Осенний документооборот -2018



26.10
МОСКВА



Клиентская конференция ЭОС

«Осенний документооборот – 2018»

До встречи!