

Юридически значимый электронный документооборот (форматы электронных документов, МЧД, практика получения электронных подписей)

Руководитель проекта: Степанов Никита Владимирович

Законодательная база

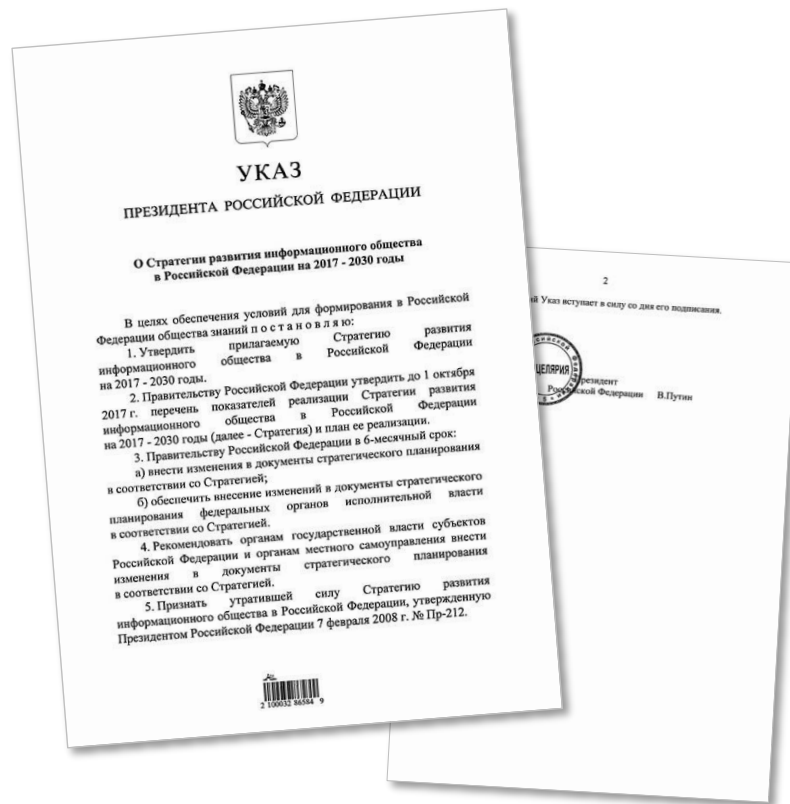
Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 г. № Пр-212

Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»

Концепция развития электронного документооборота в хозяйственной деятельности, принятая решением президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий (протокол от 25 декабря 2020 г. № 34)

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»



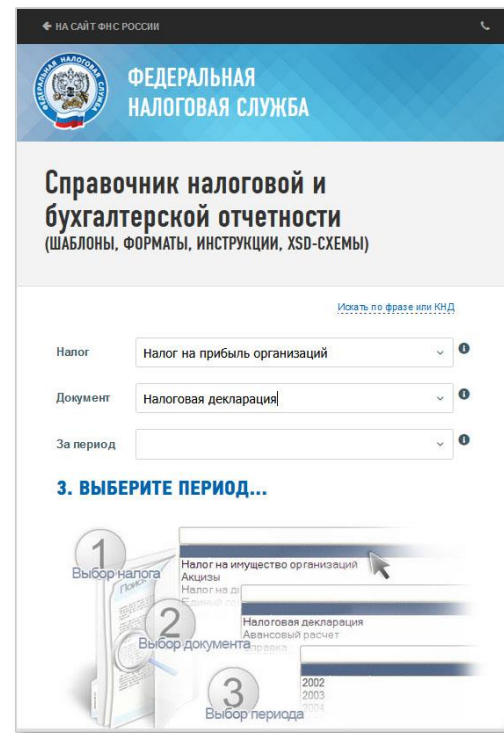
Стандарт ФНС России

Приказ ФНС России от 18.07.2008 №ММ-3-6/321@
«Общие требования к форматам представления
налоговых деклараций (расчетов), бухгалтерской
отчётности и иных документов, служащих
основанием для исчисления и уплаты налогов и
сборов, в электронном виде (на основе XML)
(Версия 5)»



Стандарт ФНС России базируется на следующих элементах:

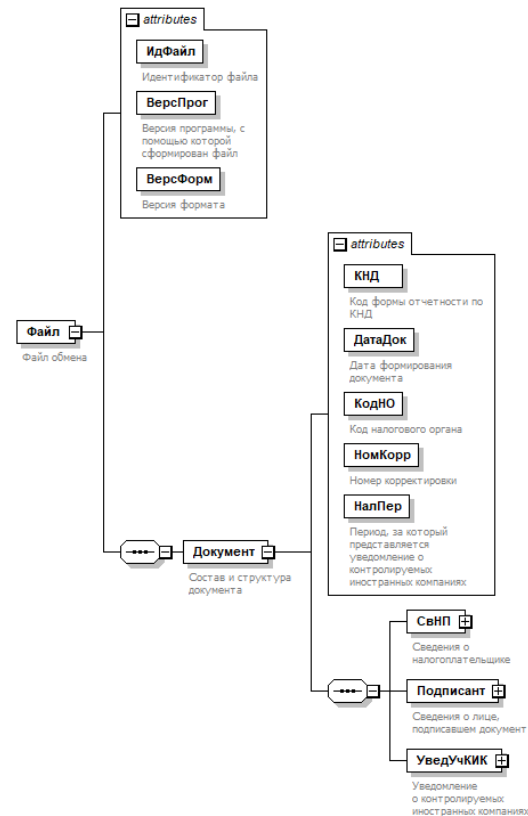
- Спецификация языка разметки документов Extensible Markup Language (XML) 1.0 (Fifth Edition) (<https://www.w3.org/TR/xml/>), выпущенная консорциумом W3C, и связанные с ней спецификации для формирования электронных документов;
- Спецификация языка описания схем W3C XML Schema Definition Language (XSD) 1.1 (<https://www.w3.org/XML/Schema>), выпущенная консорциумом W3C, и связанные с ней спецификации для формирования формальных описаний форматов элементов электронных документов и форматов электронных документов;
- Словарь типовых элементов и их описаний (СТЭ);
- Справочник налоговой и бухгалтерской отчетности (СНБО).



Разработка форматов

При разработке форматов электронного представления используются:

- форма документа;
- словарь типовых элементов;
- порядок заполнения формы документа;
- язык определения XML схем или XSD-схема;
- язык Schematron для описания условий логического контроля элементов электронного документа.



Межведомственная рабочая группа высокого уровня

Межведомственной рабочей группой высокого уровня по развитию электронного документооборота в хозяйственной деятельности * под председательством руководителя ФНС России Даниила Вячеславовича Егорова утверждены следующие документы:

- Методические рекомендации по разработке, описанию, верификации, утверждению и публикации форматов электронных документов государственными органами и хозяйствующими субъектами;
- Методические рекомендации по порядку обмена электронными документами как между хозяйствующими субъектами или физическими лицами, так и с органами государственной власти;
- Технология обмена электронными документами между операторами электронного документооборота.

* Состав рабочей группы утверждён Заместителем Председателя Правительства РФ Д. Чернышенко
N 7207п-П10 от 7 июля 2021 г.

Комиссия по форматам электронных документов

Приказом ФНС России

от 07.09.2021 г. № ЕД-7-26/791@

создана Комиссия по форматам

электронных документов

Приложение № 2
УТВЕРЖЕНО
приказом ФНС России
от «07» сентября 2021 г.
№ ЕД-7-26/791@

**Состав
Комиссии по форматам электронных документов**

Руководитель Комиссии:

Егоричев Александр Валерьевич	заместитель руководителя ФНС России
-------------------------------	-------------------------------------

Заместитель руководителя Комиссии:

Новиков Федор Владимирович	начальник Управления электронного документооборота ФНС России
----------------------------	---

Члены Комиссии:

От Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации:

Черненко Андрей Владимирович	заместитель Министра
------------------------------	----------------------

От Министерства экономического развития Российской Федерации:

Минаев Алексей Владимирович	заместитель директора Департамента развития цифровой экономики
-----------------------------	--

От Федерального казначейства:

Червякова Александра Александровича	начальник Управления развития информационных систем
-------------------------------------	---

От Федеральной таможенной службы:

Толкачев Игорь Васильевич	начальник отдела реализации проектов международного и межведомственного информационного взаимодействия
---------------------------	--

От Центрального банка Российской Федерации:

Сафижанов Павел Романович	заместитель начальника отдела обеспечения бизнес-процессов финансовой деятельности Финансового департамента
---------------------------	---

От Ассоциации «Разработчики и Операторы Систем Электронных Услуг»:

Якутин Евгений Иванович	эксперт Ассоциации «РОСЭУ»
-------------------------	----------------------------

От Некоммерческой организации Фонда развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий:

Израйлит Сергей Владимирович	вице-президент по развитию и планированию
------------------------------	---

От ООО «Научно-производственный центр «ИС»:

Салимов Альберт Равильевич	руководитель проектов
----------------------------	-----------------------

Секретарь Комиссии:

Присаженок Илья Васильевич	заместитель начальника Управления электронного документооборота ФНС России
----------------------------	--

Разработанные и введенные в действие комиссией форматы электронных документов

Формат электронного путевого листа - Приказ Федеральной
налоговой службы 7.02.2023 № ЕД-7-26/116@

Формат электронного заказа и заявки - Приказ Федеральной
налоговой службы от 13.02.2023 № ЕД-7-26/108@

Формат электронного договора фрахтования - Приказ
Федеральной налоговой службы от 13.02.2023 № ЕД-7-26/109@

Акт сверки взаимных расчетов - Приказ Федеральной налоговой
службы от 13.05.2022 № ЕД-7-26/405@

Акт о приемке выполненных работ - Приказ ФНС России от
28.07.2022 № ЕД-7-26/691@

Формат электронного расходного ордера на заправку воздушных
судов - Приказ Федеральной налоговой службы от 15.11.2022 №
ЕД-7-26/1094@

```
<!--
edited with XMLSpy v2008 sp2 U (http://www.altova.com) by VZ (SOLIVE.FIS.RF)
-->
<xs:schema elementFormDefault="qualified" attributeFormDefault="unqualified">
  <xs:element name="Файл">
    <xs:annotation>
      <xs:documentation>
        <!--
        -->
      </xs:documentation>
    </xs:annotation>
    <xs:complexType base="xs:string">
      <xs:annotation>
        <xs:documentation>Идентификатор номера документа</xs:documentation>
      </xs:annotation>
      <xs:simpleContent/>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="ИдИдИдИд" minOccurs="0">
    <xs:annotation>
      <xs:documentation>Идентификатор номера документа</xs:documentation>
    </xs:annotation>
    <xs:complexType>
      <xs:restriction base="xs:string">
        <xs:minLength value="4"/>
        <xs:maxLength value="40"/>
      </xs:restriction>
    </xs:complexType>
  </xs:element>
  <xs:element name="Документ">
    <xs:annotation>
      <xs:documentation>
        Путевой лист, информация о показаниях одометра при выезде транспортного средства с парковки
        (парковочного места) при приеме транспортного средства от другого водителя
      </xs:documentation>
    </xs:annotation>
    <xs:complexType>
      <xs:sequence>
        <xs:choice>
          <xs:element name="ИдИдИдТекСост">
            <xs:annotation>
              <xs:documentation>
                Идентификация файла обмена информации о результате предельного или предельного контроля
                технического состояния транспортного средства и выпуска транспортного средства на линию
              </xs:documentation>
            </xs:annotation>
            <xs:complexType>
              <xs:sequence>
                <xs:element name="ИдИдИдИдТекСост" use="required">
                  <xs:annotation>
                    <xs:documentation>
                      Идентификация файла обмена информации о результате предельного или предельного контроля
                      технического состояния транспортного средства и выпуска транспортного средства на линию
                    </xs:documentation>
                  </xs:annotation>
                </xs:element>
              </xs:sequence>
            </xs:complexType>
          </xs:choice>
        </xs:sequence>
      </xs:complexType>
    </xs:element>
  </xs:schema>
```


Машиночитаемая доверенность (МЧД)

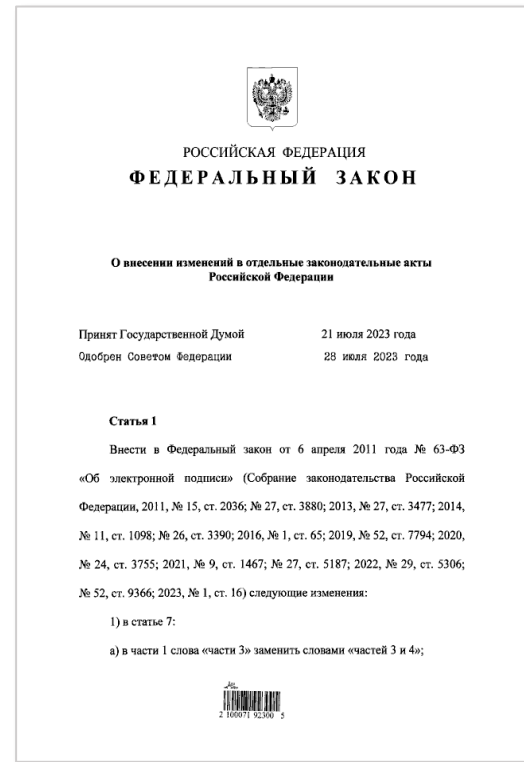
Федеральный закон от 27.12.2019 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63 –ФЗ

Приказ Минцифры от 18.08.2021 № 856 «О порядке формирования, актуализации классификатора полномочий и обеспечения доступа к нему»

Приказ Минцифры от 18.08.2021 № 857 «Об утверждении требований к формам доверенностей, используемых для подтверждения полномочий в электронной форме»

Приказ Минцифры от 18.08.2021 № 858 «Об утверждении единых требований к машиночитаемым формам документов о полномочиях»

Федеральный закон от 4 августа 2023 г. N 457-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"



Практика получения КЭП на примере представителей иностранных посольств

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 №476-ФЗ с 1 января 2022 года функции по выпуску квалифицированной электронной подписи (КЭП) для юридических лиц (лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), индивидуальных предпринимателей и нотариусов возлагаются только на Федеральную налоговую службу.

Минимальный список документов, необходимых для получения КЭП для иностранных представителей:

- Положение о представительстве
- Решение о назначении руководителем представительства
- Выписка из реестра филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций выданная Минюстом России
- Доверенность на руководителя представительства, на основании которой он выдал доверенность на работника этого представительства для получения сертификата
- Стандартный набор документов для физического лица получающего КЭП (Паспорт, СНИЛС, ИНН Физ.лица, ИНН Юр.лица)

Приложение №5
к Административному регламенту предоставления
Министерством юстиции Российской Федерации
государственной услуги по принятию решения
о регистрации представительства иностранных религиозных
организаций и внесению сведений о филиалах
и представительствах международных организаций,
иностранцев некоммерческих неправительственных
организаций в реестр филиалов и представительств
международных организаций и иностранных
некоммерческих неправительственных организаций

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА
ФИЛИАЛОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ИНОСТРАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ¹**

Настоящей выпиской подтверждается, что сведения о структурном подразделении международной организации или иностранной некоммерческой неправительственной организации внесены в Реестр филиалов и представительств международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций.

№ п/п	Наименование сведений	Данные Реестра	
1	Вид структурного подразделения (филиал или представительство)		
2	Наименование структурного подразделения	Полное наименование	
		Сокращенное наименование	
3	Дата принятия решения о создании структурного подразделения		
4	Цели и задачи создания структурного подразделения		
5	Наименование, страна регистрации (инкорпорации) международной организации или иностранной некоммерческой неправительственной организации, создавшей структурное подразделение	Полное наименование	
		Сокращенное наименование	
		Страна регистрации (инкорпорации)	
6	Сведения о руководителе структурного подразделения ²		
7	Реестровый номер структурного подразделения		
8	Дата внесения сведений о структурном подразделении в Реестр		

¹ Выписка заполняется на официальном бланке Министерства юстиции Российской Федерации на русском языке. В качестве даты выдачи выписки указывается дата ее подписания.
² Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, его номер, когда и кем выдан) руководителя структурного подразделения. Для руководителя структурного подразделения, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, его (ее) фамилия, имя и отчество (при наличии) указывается латинскими буквами в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность.

Электронный документооборот всё больше входит в нашу жизнь.
Обмен юридически значимыми электронными документами с
каждым годом становится все более актуальным.

Благодарю за внимание!

Руководитель проекта: Степанов Никита Владимирович

ООО «Служба налогоплательщика»

Адрес сайта: <https://nalogypro.ru>

Электронная почта: stepanov@nalogypro.ru

Телефоны: [+7 \(960\) 112-03-44](tel:+7(960)112-03-44)