



docsvision 

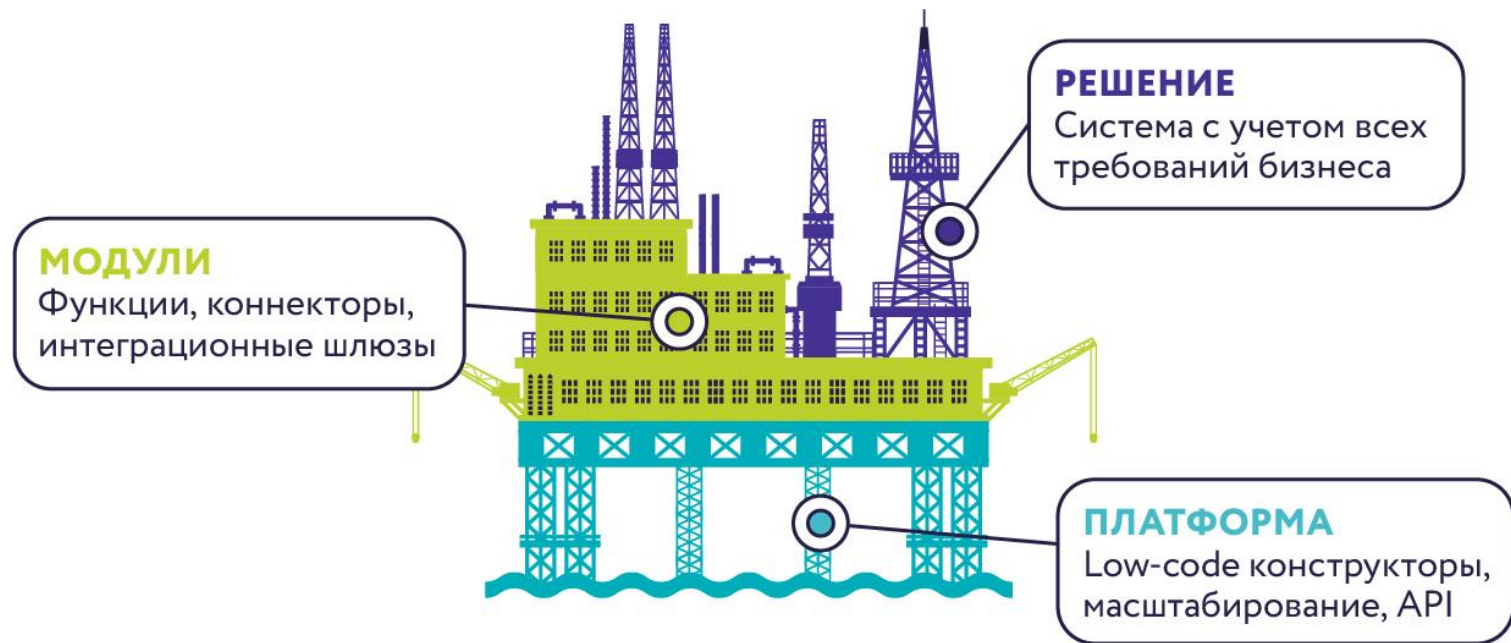


# ИНСТРУМЕНТЫ CSP ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО ХРАНИЛИЩА ДОКУМЕНТОВ (СХЭД)

**Владимир Андреев**

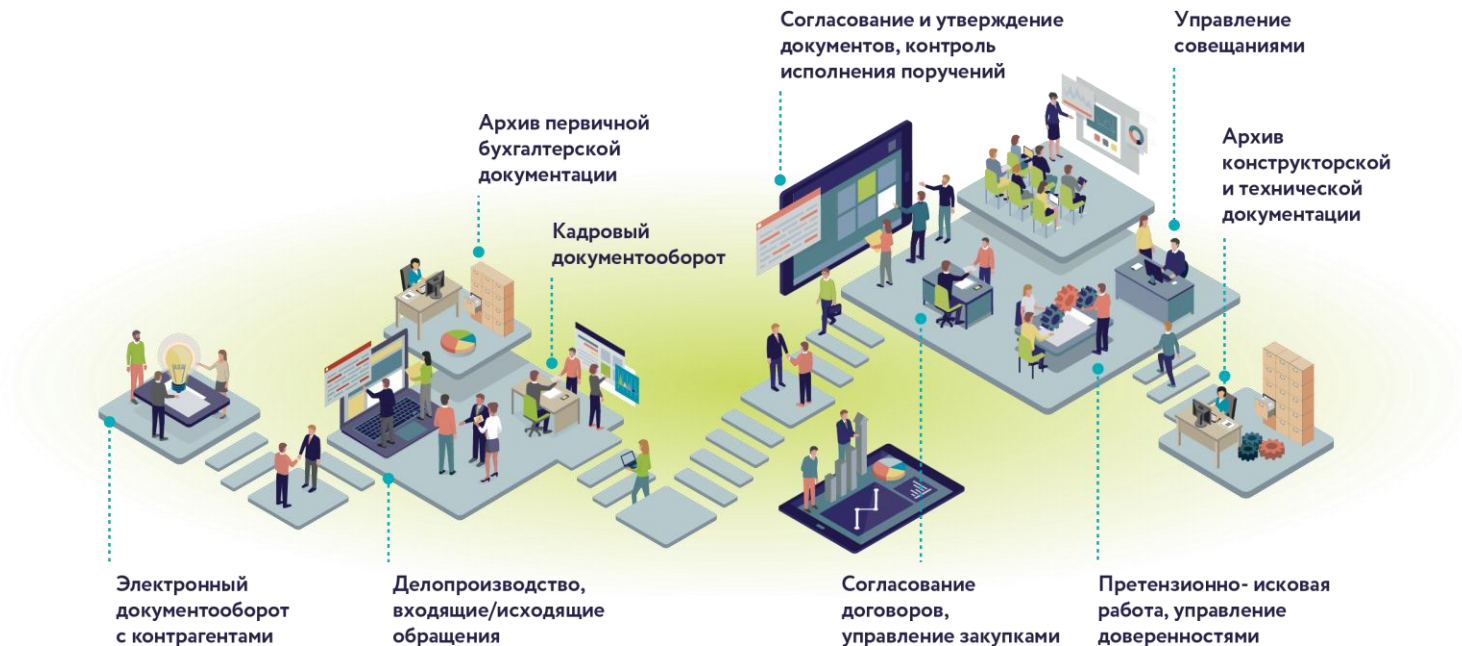
Президент «ДоксВижн»

# Docsvision – это CSP-платформа

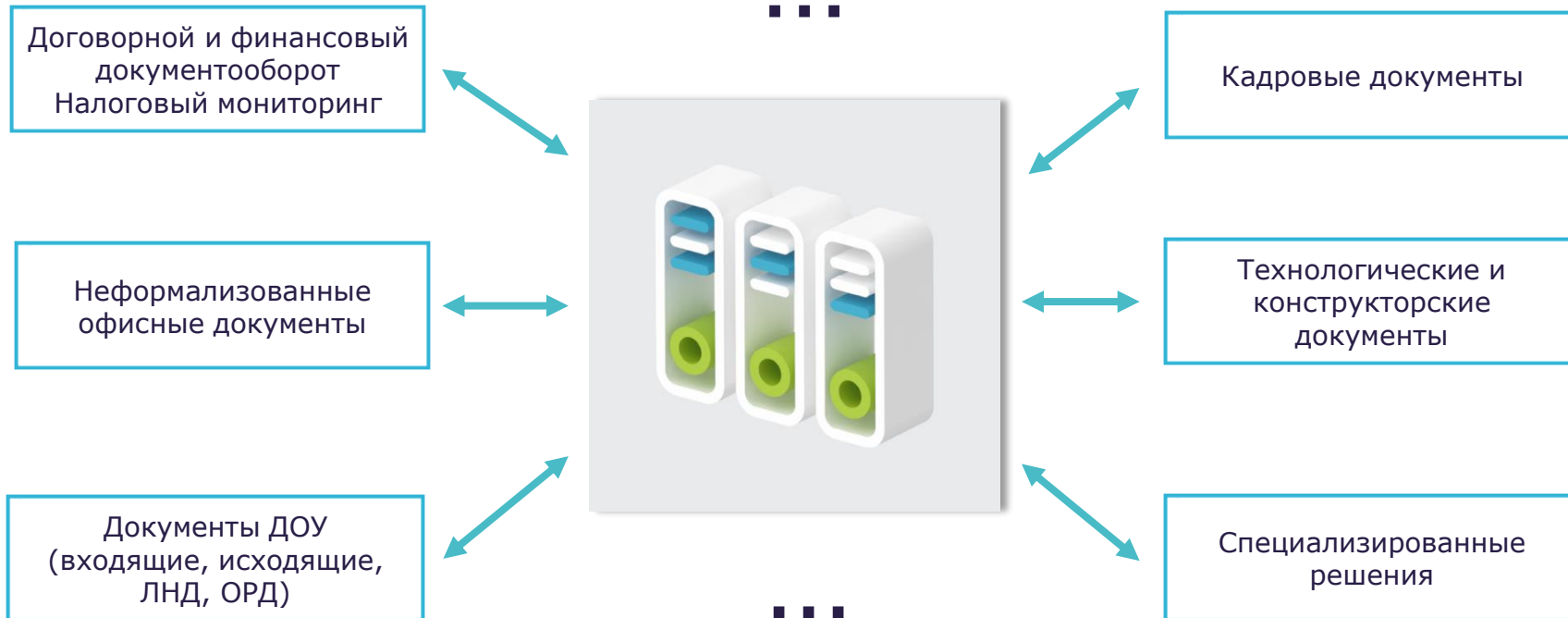


# Единая платформа для всех процессов

## Каждое решение уникально



# Потребности в централизованном хранилище



# Централизованный архив – это выгодно



# Что должен уметь централизованный архив

## Различные типы документов, данные и метаданные

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 августа 2009 года

С. Дуброве  
Мировой судья Дубровского судебного участка Липецкой области Горюхин Е.Л.  
примавляет заявление Шекеле Саймона Павла о привлечении Урылова Василия Михайловича к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 129, ч. 1 ст. 130 УК РФ.

**УСТАНОВИЛ:**

Мировой судья Дубровского судебного участка постановил заявление Шекеле Саймона Павла о привлечении Урылова Василия Михайловича к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 129, ч. 1 ст. 130 УК РФ по факту наличия похищенного имущества и распространения в отношении него новости 29.05.2009 г. **привлечь к уголовной ответственности в прокуратуру Липецкой области.**

Данное заявление подано в соответствии с требованиями ст. 318 УПК РФ и подается применительно к производству мировым судьей.

В соответствии с ч.7 ст. 318 УПК РФ с момента принятия судом заявления к своему производству лицо, его подавшее, является частным обвинителем. Ему должны быть разъяснены права, предусмотренные ст. 42, 43 УПК РФ, о чем составляется протокол.

В соответствии с ч.5 ст. 319 УПК РФ при наличии оснований для назначения судебного заседания мировой судья в течение 7-ми суток со дня поступления заявления в суд выносит заголовок, в отношении которого выдано заявление, знакомит его с содержанием уголовного дела, вручает копию личного заявления, разъясняет права подсудимого в судебном заседании, предусмотренные ст. 47 УПК РФ и выносит, кого, по какому уголовному делу, необходимо вызывать в суд в качестве свидетелей защиты, о чем оформляется повестка.

В соответствии с ч.5 ст. 319 УПК РФ мировой судья разъясняет ст. 208 УПК РФ.

Примавляет к производству заявление Шекеле Саймона Павла о привлечении Урылова Василия Михайловича к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 129, ч. 1 ст. 130 УК РФ.

Вызвать Урылова Василия Михайловича в Дубровский судебный участок 13.00 час. 24 августа 2009 года для ознакомления с материалами уголовного, вручения копии заявления, разъяснения прав подсудимого, предусмотренных ст. 47 УПК РФ, гражданского ответчика, предусмотренных ст. 54 УПК РФ, а также ч.5 ст. 319 УПК РФ.

Вызвать Шекеле Саймона Павла в Дубровский судебный участок к 10.00 августа 2009 года для разъяснения прав подсудимого и частного обвинителя, предусмотренных ст. 42, 43 УПК РФ, гражданского истца, предусмотренных ст. 44 УПК РФ, а также ч.5 ст. 319 УПК РФ.

Копию постановления направить сторонам.

Постановление может быть обжаловано в Липецкий районный суд в течение суток со дня его вынесения.

Мировой судья Е.Л. Горюхин

Счет-фактура № 18 от 23 марта 2020 г. (1)  
Исполнитель № — от — (1а)  
Продавец: ООО\_тест\_тест\_Конфетолка, БИК 04452525, банк ПАО СБЕРБАНК, счет 30301810000006000001, кор. счет 30101810400000000225  
Адрес: Кооп. Рес. Булгака г.  
ИНН/КПП продавца: 5000\_тест\_тест.Конфетолка ПОКУПАТЕЛЬ  
Почетатель: ООО\_тест\_тест.Конфетолка ПОКУПАТЕЛЬ  
Адрес: Кооп. Рес. Булгака г.  
Валюта, наименование, код: Российский рубль, 643  
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): —

| № п/п | Код товара/услуг | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), оказания товара (описание предмета государственного права) | Единица измерения (код товара) | Код вида товара | Единица измерения (условное обозначение (цифры-написание)) | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), импортных товаров в валюте всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет | Стоимость товаров (работ, услуг), импортных товаров в валюте всего с налогом - всего | Страна происхождения товара | Регистрационный номер таможенной декларации |
|-------|------------------|---|--------------------------------|-----------------|--|--------------------|-----------------------------------|--|--------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|---|
| 1     | 2                | 3   | 4                              | 5               | 6  | 7                  | 8                                 | 9  | 10                       | 11               | 12                                       | 13   | 14                          | 15  |
| 1     | ta               |   |                                | 2a              | 3  | 4                  | 5                                 | 6  | 7                        | 8                | 9  | 10   | 10a                         | 11  |
| 0004  |                  | Обслуживание кондитерской фабрики   | 366                            | 4               | 1,000  | 0,83               | 0,83                              | 201720   | 0,17                     |                  | 1,00                                     | —  | —                           | —   |
|       |                  | <b>Всего к оплате</b>   |                                |                 |  |                    | <b>0,83</b>                       | <b>0,17</b>  | <b>X</b>                 |                  | <b>1,00</b>                              |  |                             |   |

Универсальный передаточный документ

Статус:  1 - счет-фактура и предельный документ (ср)  2 - налоговый документ (ср)

Имя: Смирнов, Александр Иванович

Удостоверенный должностью: Счетовод

Место работы: ООО "СБ ЭКОНОМ" (ИП)

Счет: 30301810000006000001

Средства: 23 марта 2020 г.

Универсальный передаточный документ № 18 от 23 марта 2020 г.

Имя: Урылов, Василий Михайлович

Удостоверенный должностью: Подсудимый

Место работы: Липецкая область

Счет: 30301810000006000001

Средства: 24 августа 2009 г.

Универсальный передаточный документ № 42 от 24 августа 2009 г.

Имя: Шекеле, Саймон Павлович

Удостоверенный должностью: Частный обвинитель

Место работы: Липецкая область

Счет: 30301810000006000001

Средства: 17 августа 2009 г.

Универсальный передаточный документ № 18 от 23 марта 2020 г.

Имя: Горюхин, Евгений Львович

Удостоверенный должностью: Мировой судья

Место работы: Липецкая область

Счет: 30301810000006000001

Средства: 17 августа 2009 г.

# Что должен уметь централизованный архив

## Загрузка и распознавание, интеграционные шлюзы

- ▶ **Источник 1.** Загрузка данных с внешних источников  
Потоковый сканер, файловая система, электронная почта, распознавание текста и форм
- ▶ **Источник 2.** Загрузка данных из оператора ЭДО  
Сбис, Диадок, Таксом и т.д.
- ▶ **Источник 3.** Загрузка данных из других систем  
Office, CRM, ERP, CAD и т.д.



# Что должен уметь централизованный архив

Поддержка внешнего документооборота – формализованные документы, интеграция с операторами ЭДО





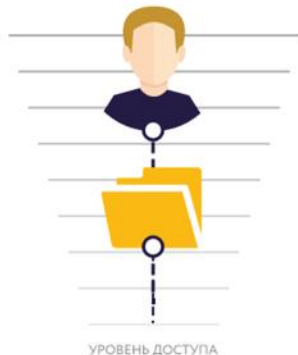
# Что должен уметь централизованный архив

Безопасность хранения, соответствие нормативным требованиям



1

Дискреционная модель



УРОВЕНЬ ДОСТУПА

2

Мандатная модель



3

Ролевая модель



Три барьера пройдены -  
документ доступен

# Что должен уметь централизованный архив

## Электронная подпись и МЧД

The image displays a screenshot of a document management system (DMS) interface. The main window shows a document titled "ОРД" (Official Order) with a status of "СОГЛАСОВАН" (Approved). A "Журнал подписей" (Signature Log) is visible, listing the following entries:

| №  | ФИО подписанта | Метка | Дата подписания  | Вид подписи       | Тип подписи       | Проверка |
|----|----------------|-------|------------------|-------------------|-------------------|----------|
| 1. | Администратор  |       | 29.07.2021 15:39 | Подпись документа | Усиленная подпись |          |

Below the log, the "Состав подписи" (Signature Composition) section shows:

| Часть | Срок действия                                       | Вид подписи      | Тип подписи       |                   |
|-------|---|------------------|-------------------|-------------------|
| 1     | Основной файл vladimirava_zavisika.doc (Версия № 1) | 14.08.2021 12:18 | Подпись документа | Усиленная подпись |
| 2     | Атрибуты  | 14.08.2021 12:18 | Подпись документа | Усиленная подпись |

The interface also features a "Журнал подписей" (Signature Log) and a "Состав подписи" (Signature Composition) section. A modal window for user profile management is open, showing the profile of "Иванова Наталья Сергеевна" (Ivanova Natalya Sergeevna), who is "Активна" (Active). The profile management options include:

- СТАТУС (Status)
- ПРОФИЛЬ (Profile)
- НАСТРОЙКИ (Settings)
- УСТАНОВКИ (Installations)
- ПОДПИСЬ (Signature)

The "ПОДПИСЬ" (Signature) section is selected, showing a list of certificates:

| Имя                                 | Имя выдан                         | Кем выдан            | Действителен до | Комментарий         |
|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Простая подпись (без сертификата) |                      |                 | Введите комментарий |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ivanova                           | Sub-TESTCA20-2012-CA | 03.01.2024      | Введите комментарий |
| <input type="checkbox"/>            | Administrator                     | Administrator        | 08.06.3121      | Введите комментарий |

The background shows a document titled "Договор" (Contract) with the following text:

Правительство Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Сторона», заключила настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика работу, указанную в п.1.2. настоящего Договора и сдать ее результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить следующие работы в соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к Договору): поставка оборудования.

**2. Сумма Договора и порядок расчетов**

2.1. Работы оплачиваются Заказчиком в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований.

# Что должен уметь централизованный архив

## Соответствие требованиям Росархива к СХЭД

- Управление номенклатурами, делами и описями
- Поддержка регламентов:
  - передача в СХЭД;
  - экспертиза ценности;
  - проверка целостности;
  - предоставление доступа;
  - уничтожение документов

Номенклатура дел 2021

| РАЗДЕЛЫ                                      | ДЕЛА | ИНФОРМАЦИЯ |
|--|------|------------|
| 01 Поставки                                  |      |            |
| 01.01 Поставки за январь                     |      |            |
| 01.01.01 Поставки за первую неделю месяца    |      |            |
| 01.01.02 Поставки за вторую неделю месяца    |      |            |
| 01.01.03 Поставки за третью неделю месяца    |      |            |
| 01.01.04 Поставки за четвертую неделю месяца |      |            |
| 01.02 Поставки за февраль                    |      |            |
| 02 Пусконаладка                              |      |            |
| 03 Сертификация Поставки                     |      |            |
| 04 Договоры Неолит                           |      |            |
| 05 Амурзатинские Технические                 |      |            |
| 06 Пост.Мыл. Импортеры Поставки              |      |            |
| 07 Гарантия Технические                      |      |            |
| 08 Ремонт Протоколы ремонта                  |      |            |
| 10 Технический                               |      |            |
| 99 Ком.гр. Коммерческие на поставку          |      |            |

| Индекс     | Заголовок                             | Состояние |
|------------|---------------------------------------|-----------|
| 01.01.01-1 | Стройдеталь                           | Проект    |
| 01.01.01-2 | Внедрение - второй очереди            | Проект    |
| 01.01.01-3 | Лобачь - комплектация, 10 контейнер   | Проект    |
| 01.01.01-4 | Кубасс - комплектация, 20 контейнер   | Проект    |
| 01.01.01-5 | Санкт-Петербург - газонийная поставка | Проект    |

Просмотреть дело

^ СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЬСКОМ РАЗДЕЛЕ

Индекс раздела: 01.01.01 Ответственные: Иванова М. С.  
Ответственное подразделение: Поставки  
Наименование раздела: Поставки за первую неделю месяца

^ СВЕДЕНИЯ О ДЕЛЕ

Индекс дела: 01.01.01-1  
Заголовок дела: Стройдеталь  
Состояние: Проект

^ ДОКУМЕНТЫ, СПИСАННЫЕ В ДЕЛО

| Наименование                      | Дата регистрации | Дата списания |
|-----------------------------------|------------------|---------------|
| <a href="#">Договор №: Дог-3</a>  | 17.02.2021       | 17.02.2021    |
| <a href="#">Служебная записка</a> | 17.02.2021       | 17.02.2021    |

УТВЕРДИТЬ ДЕЛО ЗАКРЫТЬ ДЕЛО

Договор

Поставка комплектующих

НА СОГЛАСОВАНИЕ АНУЛИРОВАТЬ

СОЗДАТЬ ДОП. СОГЛАШЕНИЕ СОЗДАТЬ АКТ ОТПРАВИТЬ НА ОЗНАКОМЛЕНИЕ ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

^ ОСНОВНОЕ

Предмет договора: Поставка комплектующих  
Категория договора: Поставка Договор заключен: [иконка]  
Рег. номер: Дог-3 Дата завершения:  
Рег. дата: 17.02.2021 04:12 [иконка]

^ **АРХИВНОЕ ДЕЛО**

Списано в дело: 01.01.01-1 Стройдеталь

^ КОНТРАГЕНТ

Контактное лицо: Серов А. Ю. Дата согласования: [иконка]  
Организация: ООО Монолит Дата подписания: [иконка]  
Получен оригинал: [иконка]

# Что должен уметь централизованный архив

Развитая система поиска

The image displays a screenshot of a document management system (DMS) interface. The main window shows search results for the query "догвор" (contract). The results are organized into a list with columns for document type, name, and author. A sidebar on the left provides filters for document types, views, and registration dates. An "Advanced Search" dialog box is open in the foreground, allowing users to refine their search criteria. The dialog includes options for searching in titles and content, filtering by file size, date, and format, and options to include or exclude specific document types.

**Расширенный поиск - Новый запрос**

Поиск по:  Поисковый |  Зарегистрированный | Типы:  Текст |  HTML

Карточки, в которых встречается строка:

Область поиска:

- Искать в тексте карточек или связанных с ними файлах
- Искать только в тексте карточек
- Искать только в тексте файлов
- Искать файлы по имени, размеру и дате

Искать во всех файлах

Возраст имени файла:

Дата изменения:  До:

Размер файла:  Кб  Мбайт

Дополнительные настройки:

- Добавить в результаты поиска карточки, принадлежащие к другой теме объектов с найденными, не более чем в  ссылках
- Добавить в результаты поиска карточки, связанные с найденными карточками не более чем в  ссылках
- Тип поиска:
- Искать в архивированных карточках
- Искать в удаленных карточках

Оформить результаты поискового и зарегистрированного поиска по:  HTML |  ИЛИ |  И

Включить в результаты поиска все карточки указанного типа из выбранной папки без ограничений на их глубину

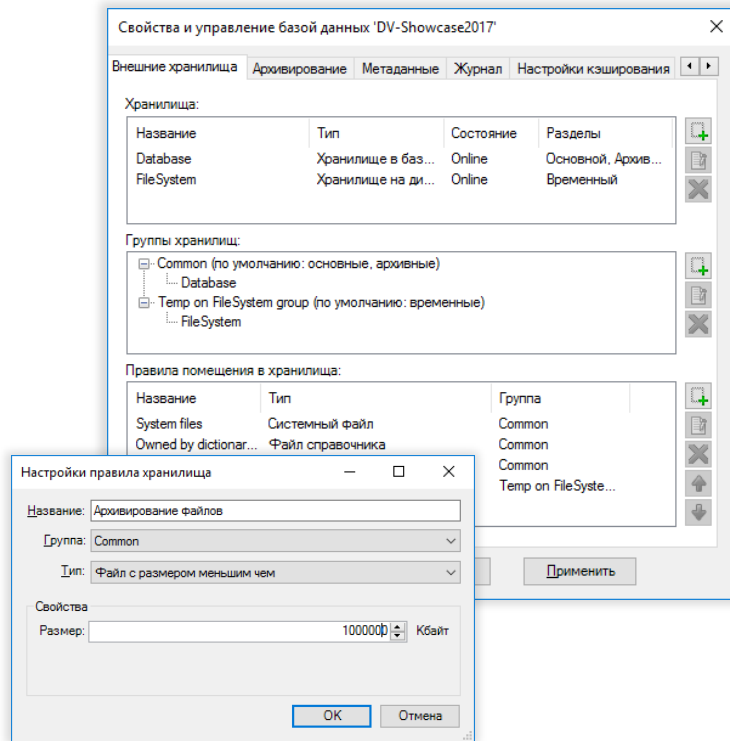
# Что должен уметь централизованный архив

## Масштабирование



# Что должен уметь централизованный архив

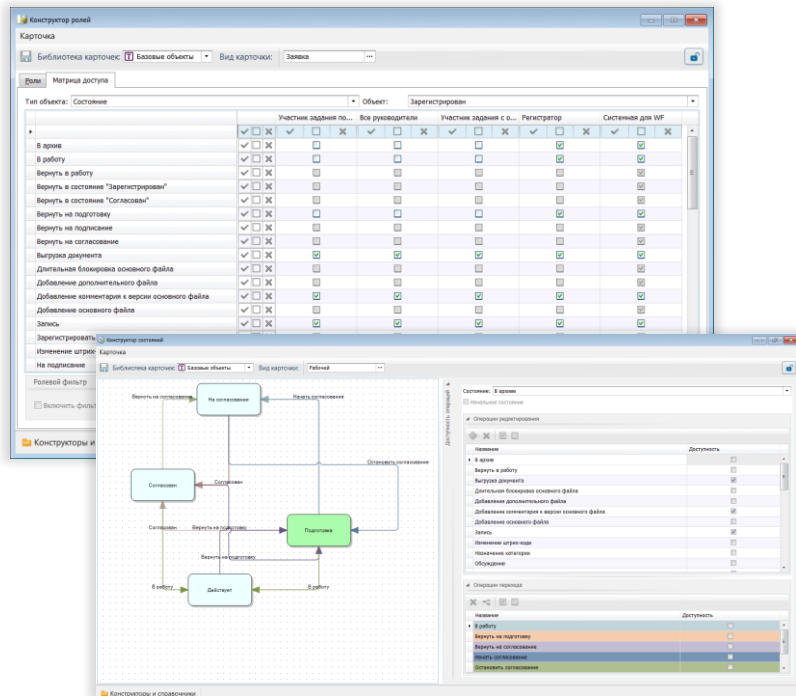
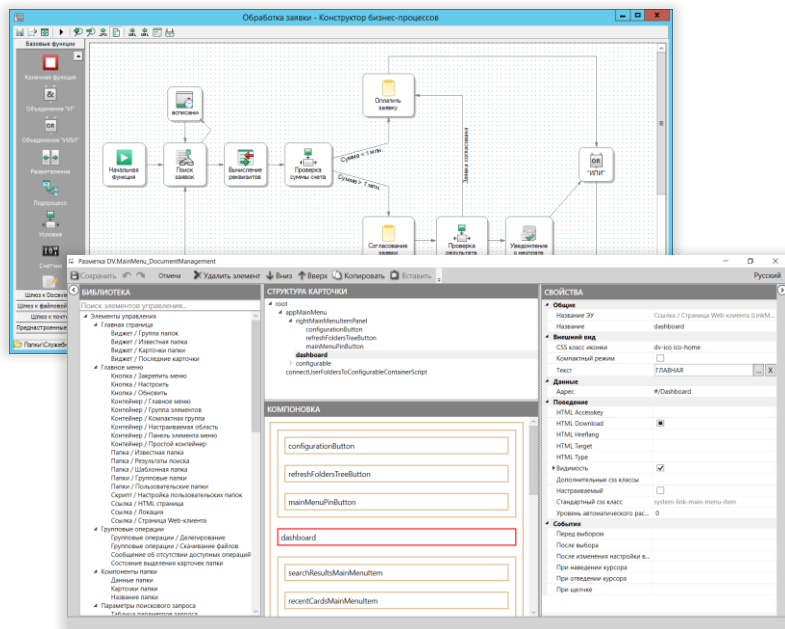
Оптимизация размещения контента в СХД





# Что должен уметь централизованный архив

Реализация специфических регламентов обработки документов





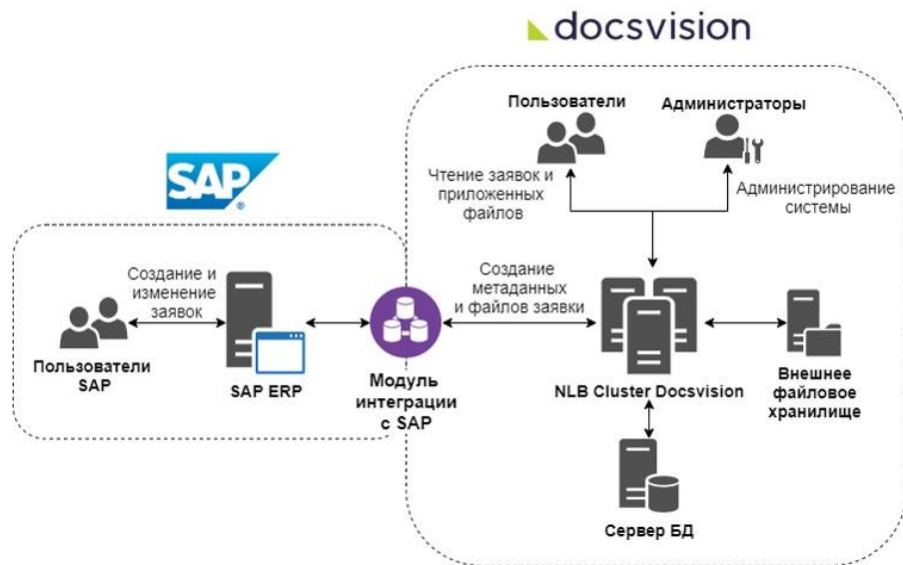
# Архив документов учётной системы

- ERP не предназначены для хранения и обработки больших объёмов бинарных данных

## Сценарии взаимодействия

- Хранение приложенных документов
- Обмен метаданными
- Обработка документов за границами ERP
- Потоковый ввод

- Open Text Suite for SAP = модуль интеграции Docsvision - SAP

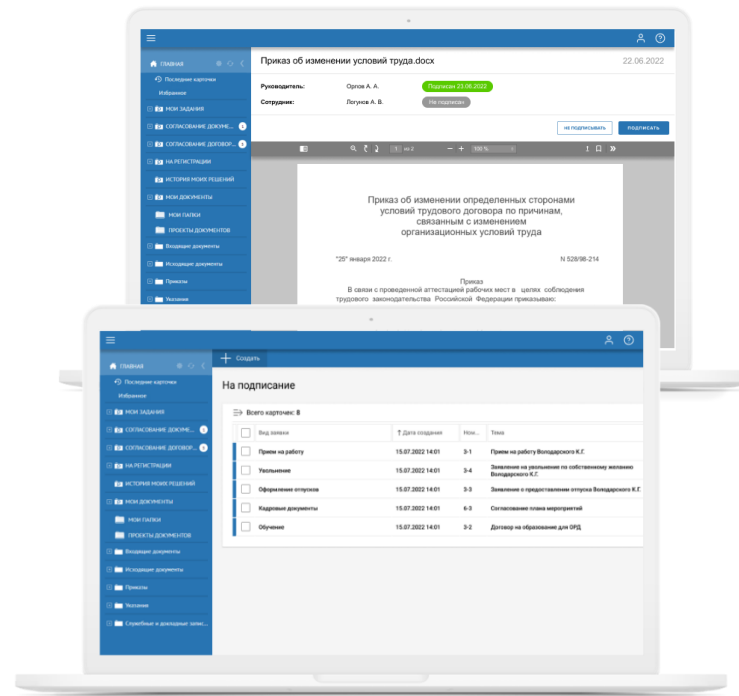


# Специфические функции: Кадровый архив

- ▶ Работа в системе пользователей без «компьютерного опыта» – большое количество пользователей
- ▶ Мобильный упрощённый интерфейс
- ▶ Поддержка УНЭП и интеграция с системой Госключ
- ▶ Альтернативная аутентификация (ЕСИА, Контакт...)
- ▶ ...

**Наш партнёр компания Геометрия реализует кейс по интеграции систем КЭДО и Кадрового архива и готов прорабатывать и другие кейсы.**

<https://geometry.ooo/>



# Специфические функции: Финансовый архив

- ▶ Интеграция с операторами ЭДО
- ▶ Сканирование и распознавание сложных структурированных документов
- ▶ Возможность настройки структуры документов
- ▶ Обработка пакетов документов со сложной структурой
- ▶ Интеграция с учётными системами
- ▶ Интеграция с системой налогового мониторинга
- ▶ ...



# Специфические функции: Технический архив

- ▶ Работа с большими файлами графических форматов
- ▶ Интеграция с CAD/CAM системами
- ▶ Развитая система справочной информации
- ▶ Сложная рубрикация и жизненный цикл документов
- ▶ Иерархические «документы»
- ▶ ...



# СТАНЬТЕ ЧАСТЬЮ СООБЩЕСТВА DOCSVISION

## Контактная информация

8 (800) 505-05-65

+7 (812) 622-16-89

info@docsvision.com

docsvision.com

 [t.me/docsvision](https://t.me/docsvision)

 [vk.com/docsvision\\_com](https://vk.com/docsvision_com)

 [youtube.com/docsvision](https://youtube.com/docsvision)

## Демонстрация



Попробуйте самостоятельно обработать входящий документ, согласовать договор, назначить и проконтролировать задание.