

CompanyMedia® – Заседания

Бизнес-решение «CompanyMedia - Заседания» предназначено для комплексной автоматизации подготовки, проведения и контроля исполнения решений, принимаемых в ходе заседаний коллегиальных органов – рабочих групп, комиссий, комитетов, наблюдательных советов и др. Решение ориентировано на широкий круг пользователей, в их числе: высшее руководство организации, независимые директора, руководители подразделений и филиалов, корпоративные секретари и помощники руководителей, а также сотрудники, принимающие участие в подготовке материалов заседаний. Одна из ключевых особенностей решения – возможность дистанционного участия в работе заседаний с применением планшетных устройств.



СКВОЗНАЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ НА ВСЕХ ЭТАПАХ

- Формирование проекта повестки дня
- Подготовка вопросов к заседанию (материалов по вопросам, проектов решений и приложений к ним)
- Утверждение повестки заседания
- Рассылка документов к заседанию и повестки дня участникам заседания
- Проведение заседания в очной или заочной форме
- Подготовка и согласование протокола заседания
- Подписание и регистрация протокола
- Рассылка протокола участникам заседания
- Выдача поручений и контроль исполнения решений, принятых по итогам заседания.

ИНТЕРФЕЙСЫ СИСТЕМЫ

- Наличие web-интерфейса с расширенным функционалом
- Мобильное приложение для планшетных устройств, ориентированное на потребности руководителей высшего звена
- Полная синхронизация данных сервера CompanyMedia с браузерным и мобильным клиентами решения
- Возможность рассмотрения вопросов, согласования материалов и голосования с применением web-интерфейса или мобильного приложения
- Просмотр статистики исполнительской дисциплины по выданным поручениям в мобильном клиенте или web-интерфейсе.

ТРИ РЕЖИМА РАБОТЫ

- **Централизованный режим.** Всю работу по информационному наполнению заседаний выполняет корпоративный секретарь в однопользовательском режиме: формирует повестку заседания, создает вопросы к ней, вносит в систему дополнительные информационные материалы по вопросу, а также проекты решений и приложения к ним, полученные от докладчиков по электронной почте. После проведения заседания секретарь готовит протокол и рассылает его членам коллегиального органа.
- **Многопользовательский режим.** Секретарь формирует повестку заседания, создает вопросы к ней и уведомляет ответственных за подготовку о назначении их ответственными за подготовку вопроса. В этом случае проекты решений и другие материалы по вопросам заседания готовят в системе докладчики или назначенные ими ответственные сотрудники, секретарь выполняет контрольную функцию.
- **Инициативный режим.** Вопросы формулируют и предлагают для включения в повестку непосредственные члены коллегиального органа – в зависимости от возникшей потребности. Секретарь может включить вопрос в повестку или отказать во включении с указанием причины. Этот режим может использоваться для подготовки заседаний, для которых не утверждается план вопросов на период, либо если возник внеплановый вопрос, который требует более срочного принятия решения, чем в следующий плановый период. Инициативный режим работы может комбинироваться с централизованным и многопользовательским.

При любом режиме работы может осуществляться синхронизация данных решения с мобильным приложением. В частности, после утверждения повестки она поступает на мобильные рабочие места постоянных членов коллегиального органа вместе с проектами решений по вопросам. После регистрации протокола этот документ также пересылается на мобильные рабочие места участников заседания.

ПРЕИМУЩЕСТВА РЕШЕНИЯ



Бизнес-решение «CompanyMedia - Заседания» обеспечивает ряд преимуществ:

- Дистанционное участие в работе заседаний
- Оперативность получения информации о планируемых заседаниях (в том числе на мобильные устройства)
- Ускорение поиска документов, относящихся к заседанию
- Сокращение длительности подготовки и согласования повестки, материалов заседания и протокола
- Возможность подготовки материалов и вопросов заседания специалистами головной организации, сотрудниками филиалов, дочерних организаций
- Упорядочивание регистрации протоколов совещаний в организации
- Оптимизация процесса выдачи и контроля исполнения поручений
- Контроль исполнения решений заседания по срокам и исполнителям
- Отчетность по планируемым и проведенным совещаниям
- Возможность применения электронной подписи.



Сервис «CompanyMedia – Центр отчетов» позволяет строить отчеты любой сложности на основе информации, содержащейся в различных модулях и решениях CompanyMedia.

Реализуемые в системе отчеты служат основой для принятия взвешенных управленческих решений и анализа ключевых показателей эффективности всей организации, ее структурных единиц и отдельных сотрудников.

Отчеты могут быть построены следующими способами:

- по содержанию полей текущего документа
- по выделенным в представлении документам
- по результатам поиска с использованием поисковых форм
- из картотеки отчетов – по заранее составленным запросам к данным.

Краткое описание возможностей

Пользователи сервиса получают возможность:

- формировать отчеты на базе предварительно настроенных типовых форм, входящих в комплект поставки CompanyMedia
- пользоваться шаблонами, разработанными в организации, для подготовки регулярно формируемых отчетов
- создавать собственные шаблоны для быстрой подготовки отчетов
- формировать произвольные отчеты по запросу
- строить отчеты в табличной форме, а также в виде графиков и диаграмм
- пользоваться для получения отчетов данными, находящимися в различных модулях и бизнес-решениях CompanyMedia
- осуществлять выбор и печать данных о документах в виде сводок, списков и т.д. с наглядным представлением о ходе работ с документами.

Особенности сервиса

Сервис «Центр отчетов» представляет собой универсальное инструментальное средство, дающее заказчику возможность самостоятельно проектировать и создавать отчеты любой сложности по информации, хранящейся в любых модулях CompanyMedia. Это позволяет сделать разработку отчетов унифицированной, существенным образом экономит временные и финансовые ресурсы организации.

Сервис позволяет выводить отчеты в форматах XML, HTML, CSV, а также в OpenOffice 3.x и IBM Lotus Symphony. Формирование отчетов проходит в фоновом режиме, не отрывая пользователя от выполнения основной работы. Обработка данных может проходить как на рабочем компьютере пользователя, так и на серверных мощностях организации.