

# Задачи и риски файлового архива электронных документов



*Виноградов В.И.,  
Директор по прикладному ПО  
[vinogradov@oviont.ru](mailto:vinogradov@oviont.ru)*



2016 г.

# Важность задачи



- Хранение документов - одна из функций любого юридического лица;
- Активное внедрение электронных документов в производственные взаимоотношения;
- Обеспечение юридического и психологического доверия к электронным документам.

# Задачи архива организации



- Комплектование архива необходимыми документами;
- учет и обеспечение сохранности документов;
- создание научно-справочного аппарата к документам архива;
- использование хранящихся в архиве документов;
- подготовка и передача документов по месту требования.

См. «[Основные Правила работы архивов организаций](#)» (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)



## Характеристики систем архивного хранения ЭД

По срокам хранения:

- Краткосрочное хранение – до 1 года,
- Среднесрочное: до 4 лет,
- Более длительный срок: 5 и более лет.

По месту расположения:

- On-cloud – системы для хранения документов в web-среде
- On-premise – системы для хранения документов на компьютерах и серверах пользователя.

По виду хранения:

- в базе данных,
- в файлах на диске.

По формату документов:

- Неформализованные и слабоформализованные (pdf, odf, html,...)
- Формализованные (XML, XBRL,...)



# Содержимое архива

Темой сообщения является организация файлового архива электронных документов в компании. Это частная, но часто встречающаяся задача создания упрощенного архива ЭД.

- Подавляющее большинство организаций интересуется вопросом хранения документов, не имеющих бумажного оригинала.
- Это прежде всего документы первичного бухгалтерского и управленческого учета и отчетности в контролирующие органы.
- Не менее половины таких документов и подтверждений являются XML-файлами.
- Срок их хранения - примерно 4 - 10 лет.



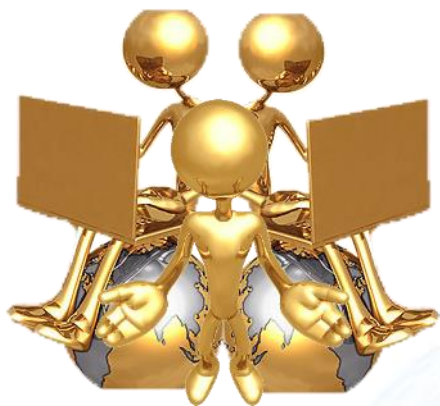
## Возможности специализированных систем архивного хранения ЭД

- Надежность хранения
- Работа с большими объемами
- Удобство поиска
- Разграничение прав доступа
- Интеграция с системами ЭДО



# Особенности файлового архива электронных документов

- Невысокие требования к специализированному ПО
- Легкость организации такого архива
- Ограниченные возможности поиска и разграничения прав доступа
- Понимание и доверие к электронному документу



# Состав файлов отчетности в ФНС для представления по месту требования

Баланс-2: Файловый архив электронных документов. Вер.4.4.3

Файл Вид Действия Сервис Контур Помощь

C:\Архив\_электронных\_документов\ОВИОНТ\_ИНФОРМ\ФНС\2013\Отправлено\_в\_банк\NO\_VUHOTCH\_7725\_7725\_7725088527772501001\_20140324\_31296a7c-63b5-4b94-88

Имя файла	Тип	Назначение файла
[.]	папка	
NO_VUHOTCH_7725_7725_7725088527772501001_20140324_31296a7c-63b5-4b94-88.xml	xml	Бухгалтерская отчетность за Год 2013 го
NO_VUHOTCH_7725_7725_7725088527772501001_20140324_31296a7c-63b5-4b94-88.P7S	P7S	ЭЦП: Волкова Анна Владимировна, "ЗАО
NO_VUHOTCH_7725_7725_7725088527772501001_20140324_31296a7c-63b5-4b94-88.P7S	P7S	ЭЦП: ФНС Мельничук Алексей Геннадие
NO_VUHOTCH_7725_7725_7725088527772501001_20140324_31296a7c-63b5-4b94-88.XML	XML	Квитанция о приеме док-та Бухгалтерск
NO_VUHOTCH_7725_7725_7725088527772501001_20140324_31296a7c-63b5-4b94-88.P7S	P7S	ЭЦП: ФНС Мельничук Алексей Геннадие

**Информация об электронной подписи**

Статус проверки: Корректен  
Комментарий электронной подписи:  
Время создания подписи: 24.03.2014 12:35:04 UTC  
Идентификатор ресурса подписи:  
Алгоритм хэширования: 1.2.643.2.2.9(ГОСТ Р 34.11-94)  
Алгоритм электронной подписи: 1.2.643.2.2.19(ГОСТ Р 34.10-2001)  
Тип электронной подписи: Отсоединённая  
Зашифрованный хэш: 36 D4 49 8B 70 54 8A B7 13 48 49 53 82 8C 2D 5A A7 C5 63 0C 1A 1F E3 80 7E 6B 13 C1 7C BF 97 83 3D 98 90 43 E4 3F 51 8B 54 85 95 2A BD BA C0 18 1F F7 9F 91 B8 E2 8E 12 13 BA 9A C7 40 1F 93 27

**Информация о сертификате электронной подписи**

Статус проверки на текущий момент: Истекло время действия СОС  
Статус проверки на момент подписания: Действительный, не найден локальный СОС  
Серийный номер: 7C9C02CC000000002AFE  
Действителен с: 11.09.2013 12:45:00

папок: 0, документов: 2, ЭЦП: 3, прочих: 0

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОВИОНТ ИНФОРМ" (7725088527)

Бухгалтерская отчетнос



# Проверка целостности файлов отчетности, представленных по месту требования

Баланс-2: Файловый архив электронных документов. Вер.4.2.24

Файл Вид Действия Сервис Контур Помощь

С:\Архив\_электронных\_документов\ОВИОНТ\_ИНФОРМ\ФНС\2013\Отправлено\_в\_банк\NO\_BUNOTCH\_7725\_7725\_7725088527772501001\_20140324\_31296a7c-63b5-4b94-8867-85165ff9868a\

Имя файла	Тип	Назначение файла
[..]	папка	
NO_BUNOTCH_7725_7725_7725088527772501001_20140324_3'	xml	Бухгалтерская отчетность за Год 2013 года
NO_BUNOTCH_7725_7725_7725088527772501001_20140324_3'	P7S	ЭЦП: Волкова Анна Владимировна, ЗАО "ОВИОНТ ИНФОРМ", 24.03.2014 16:35:04
NO_BUNOTCH_7725_7725_7725088527772501001_20140324_3'	P7S	ЭЦП: ФНС Мельничук Алексей Геннадиевич, ИФНС России № 25 по г. Москве, 24.03.2014 16:35:04
NO_BUNOTCH_7725_7725_7725088527772501001_20140324_3'	XML	Квитанция о приеме
NO_BUNOTCH_7725_7725_7725088527772501001_20140324_3'	P7S	ЭЦП: ФНС Мельничук Алексей Геннадиевич, ИФНС России № 25 по г. Москве, 24.03.2014 16:35:04

**Информация об электронной подписи**

Статус проверки: Корректен  
Комментарий электронной подписи: [пусто]  
Время создания подписи: 24.03.2014 16:35:04  
Идентификатор ресурса подписи: [пусто]  
Алгоритм хэширования: 1.2.643.2.1.1.1  
Алгоритм электронной подписи: [пусто]  
Тип электронной подписи: Отсутствует  
Зашифрованный хэш: 0C 99 D4 7D E5 D6 BA 2B A5 9C B2 FB C0

**Информация о сертификате**

Статус проверки на текущий момент: [пусто]  
Статус проверки на момент подписи: [пусто]  
Серийный номер: 3E183A.03000  
Действителен с: 13.01.2014 11:40:00  
Действителен до: 13.01.2015 11:40:00  
Владелец: [пусто]  
Имя: ИФНС России № 25 по г. Москве  
Организация: ИФНС России № 25 по г. Москве  
Город: Москва

**Проверка целостности комплекта документов**

Наименование организации: ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОВИОНТ ИНФОРМ" (7725088527)

Отчетный документ: Бухгалтерская отчетность за Год 2013 года

ЦЕЛОСТНОСТЬ КОМПЛЕКТА ОТЧЕТНОСТИ В ФНС НЕ НАРУШЕНА.  
Документоборот завершен успешно.

Сформировать протокол?

Да Нет

88 33

9

папок: 0, документов: 2, ЭЦП: 3, прочих: 0

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ОВИОНТ ИНФОРМ" (7725088527) Бухгалтерская отчетность за Год 2013 года

# Основные задачи файлового архива

- Интеграция со специализированными системами архивного хранения и ЭДО
- Поддержка работы с формализованными документами различных форматов (несколько сотен типов формализованных документов)
- Формирование печатной копии электронного документа
- Проверка подтверждающих документов
- Экспертиза электронной подписи
- Формирование описи архива электронных документов



## Риски файлового архива электронных документов

- Не исключена возможность изменения документа в файловом архиве;
- ограниченные возможности поиска документа и борьбы с дубликатами;
- недостаточно возможностей автоматизированной поддержки иерархии папок;
- не все специализированные системы обеспечивают импорт и экспорт файлов документов в нужном составе для интеграции с ними;
- обеспечение регламента работы с архивом.

# Выводы

- Файловые архивы электронных документов не заменяют, а дополняют хранение документов в различных специализированных программах, являясь первым этапом к таким специализированным хранилищам.
- Помогают достигать необходимого понимания сущности электронного документа и уверенности в них пользователей при внедрении электронных документов.





***Спасибо за внимание! 😊***

«ОВИОНТ ИНФОРМ»

[www.balans2.ru](http://www.balans2.ru)

[vinogradov@oviont.ru](mailto:vinogradov@oviont.ru)

Телефон: +7 (495) 411-79-69

