

Первый заместитель генерального директора компании ЭОС (ПВ) Юрий Назаров: «Сегодня клиент хочет одновременно работать в разных системах и на разных устройствах»



Неотъемлемой частью деятельности любого разработчика программных продуктов является постоянная работа по совершенствованию своих продуктов. Процесс вывода на рынок новых версий продуктов продолжается у компании «Электронные Офисные Системы» (ЭОС). При работе над обновлениями в компании уделяют значительное внимание, как общим тенденциям отраслевого рынка, так и запросам клиентов по новому функционалу. Сроки выхода решений и особенности новых версий продуктов стали предметом разговора корреспондента нашего издания с первым заместителем генерального директора компании ЭОС (ПВ) Юрием Назаровым.

Возможность удаленного доступа к документам с мобильных устройств сегодня воспринимается заказчиком уже как необходимый элемент электронного документооборота. Как продвигается процесс развития и обновления продуктов ЭОС для мобильных устройств?

Портфель продуктов ЭОС для мобильных устройств сегодня включает в себя решения для всех основных мобильных платформ. Это и «АРМ Руководителя» для платформы Windows «седьмой» и «восьмой» версий, решение для Android, а также ряд партнерских и наше собственное решение iEOS для платформы iOS.

На решении iEOS остановлюсь подробнее, поскольку близится выход на рынок новой версии этого нашего мобильного продукта. Одним из основных нововведений в продукте iEOS станет появление возможности осуществлять электронную подпись документов при помощи сертифицированного инструмента. Встроенных сертифицированных решений по ЭП для iPad на российском рынке сегодня не существует, но наши партнеры (компания «Аладдин») разработали выносное сертифицированное решение, позволяющее снабжать документы ЭП. Сейчас мы завершаем процесс интеграции нашего iEOS с этим решением.

Кроме того, в линейке мобильных решений мы планируем реализовать ряд новых технологических возможностей, которые востребованы заказчиками. На основе пользовательского опыта наших заказчиков мы видим следующее: сегодня клиент хочет одновременно работать в разных системах и на разных устройствах. Например, он желает использовать «АРМ Руководителя» на десктопном ПК, а когда он в командировке, он хочет работать с этими же документами со своего iPad, и в итоге, те решения и резолюции, которые он принял в «АРМ Руководителя» и та работа с документами, которую он вел с iOS-устройства должны существовать в едином пространстве.

Учитывая все это, мы создали систему синхронизации через сервер, которая позволяет прозрачно переходить с одного устройства на другое как в режиме «десктоп» - «мобильный ПК», так и с точки зрения поддержки различных операционных систем. По сути, это возможность работы в режиме кроссплатформенного мультискрена. Планируется, что эти новые возможности появятся в течение 2013 года.

Говоря о дальнейших планах, мы нацелены на создание в наших мобильных решениях возможностей онлайн-коммуникаций. Например, возможность планировать расписание руководителя совместно с помощником, сообщать информацию о звонках и многое другое. Сейчас наши клиенты настойчиво подталкивают нас к тому, чтобы «скрестить» наши решения «Приемная руководителя» и «АРМ Руководителя».

- На ближайшее время намечен также выход новой версии платформы eDocLib, на базе которой создан сервис «Ростелекома» «О7.ДОК». Могли бы вы рассказать о новой версии продукта eDocLib и о том, какие изменения появятся в нем с учетом того «фидбэка», который получил ЭОС в ходе первых проектов по внедрению «О7.ДОК» в регионах?

Выход новой версии eDocLib запланирован на лето текущего года. Изменений в продукте много. В процессе реальных внедрений той версии eDocLib, которая используется в качестве платформы для сервиса «О7.ДОК», мы столкнулись с тем, что в различных регионах и различных учреждениях автоматизация документооборота и работа с документами в электронном виде находится на различных стадиях развития (от начальной до продвинутой).

Различную степень готовности организаций к работе с электронным документооборотом необходимо было учесть, что и потребовало от нас внесения целого ряда изменений в продукт.

В частности, в обновленной версии eDocLib появится возможность делегирования полномочий, а также возможность организации периодических поручений. Кроме того, реализована встроенная система маршрутизации, которая позволяет создавать произвольные маршруты движения документов. Незначительно изменен и интерфейс решения. Еще одно нововведение – возможность интеграции с «репортинг»-сервисами, которая включает экспорт данных в сервисы создания отчетов и их переработку. Поддержка электронной подписи, механизм работы с проектами резолюций, цепочки подчиненных поручений (поручение на поручение) – все это, а также еще ряд нововведений появится в новой версии eDocLib.

- Уже анонсирован выход вашего флагманского продукта - СЭД «ДЕЛО» версии 13.0. Могли бы вы рассказать о новой версии продукта?

Появление новой версии СЭД «ДЕЛО» намечено на конец текущего года. В «толстом клиенте» «тринадцатой» версии «ДЕЛО» изменения в дизайне будут минимальным. Но при этом «ДЕЛО-WEB» получит радикально переработанный пользовательский интерфейс.

Обновленный интерфейс продукта будет ориентирован на электронный документооборот и работу, прежде всего, не с карточкой, а с электронным образом документа. В этой части одной из основных задач, которая стоит сейчас перед нами, является решение вопроса с корректным преобразованием и визуализацией документов в веб-интерфейсе. Это очень важный момент, поскольку даже одна ошибка в процессе преобразования может быть критичной. Приведу пример: сотруднику приходит проект документа, в котором есть определенные правки, комментарии и выноски. При открытии документа в веб-интерфейсе все отображается идеально, но в процессе преобразования была потеряна, например, всего одна выноска. Пользователь даже не заметит, что она потеряна, но именно она является тем аспектом, на который требуется обратить особое внимание.

Сейчас мы активно занимаемся как раз решением вопроса с корректным преобразованием и визуализацией документов в веб-интерфейсе.

В целом же, сверхзадача, к которой мы стремимся, создавая новую версию «ДЕЛО», заключается в том, чтобы учитывать потребности узких специалистов, делопроизводителей, которые работают с системой ежедневно, и в то же время за счет дружелюбного и понятного пользовательского интерфейса сделать так, чтобы системой мог легко пользоваться весь управленческий персонал компании.

Отмечу также, что «ДЕЛО» 13.0 будет продолжать традицию предыдущей версии в области возможности оказания госуслуг в электронном виде за счет взаимодействия с порталом госуслуг и интеграции со СМЭВ. При этом, в новой версии «ДЕЛО» для организации межведомственных запросов уже не будет использоваться «Подсистема управления процессами». В интерфейсе продукта появится отдельный блок, отвечающий за СМЭВ. Запросы в СМЭВ можно будет осуществлять прямо из «Рабочего кабинета». Сама же «Подсистема управления процессами» будет использоваться для автоматизации «ручной работы» при оказании госуслуг в электронном виде.

- Весной текущего года ЭОС объявила о переводе еще одного своего продукта, системы «КАДРЫ», на модель свободно-распространяемого программного обеспечения. С чем связан этот шаг и как теперь будет осуществляться поддержка тех клиентов, которые уже используют систему «КАДРЫ»?

На рынке сегодня существует множество компаний, которые целенаправленно занимаются «кадровыми» системами также, как ЭОС специализируется на системах электронного документооборота. Всерьез конкурировать с ними мы не считаем целесообразным. Продукты по автоматизации электронного документооборота все же для нас являются профильным направлением бизнеса, но с другой стороны, нашу систему «КАДРЫ» используют многие наши клиенты, она им нравится, они готовы получать услуги по сопровождению. Оставить наших клиентов без поддержки мы не могли. В итоге, было найдено «соломоново решение» - мы перевели «КАДРЫ» на модель СПО.

Подчеркну, что открыв доступ к системе «КАДРЫ» по модели СПО, мы не отказываемся от работы по сопровождению и поддержке системы для наших крупных клиентов, у которых эта система внедрена и работает уже давно. У нас есть ряд таких VIP-заказчиков. Группа специалистов ЭОС, которая занимается системой «КАДРЫ», в компании сохранена и крупные клиенты продолжают нами обслуживаться. Но купить «коробочную» систему «КАДРЫ» у нас уже нельзя. В случае если к нам обратится заказчик, желающий получить «КАДРЫ», мы заключим с ним договор и будем делать для него систему на заказ, учитывая особенности конкретного клиента.

- В заключение расскажите о том, на какие аспекты в компании обращают внимание в первую очередь при работе над обновлениями своих продуктов?

Развитие наших продуктов неразрывно связано с теми технологическими тенденциями, которые мы наблюдаем на рынке. Это и развитие мобильных технологий, и как следствие, повышение мобильности сотрудников, и «облачные» технологии, и развитие соответствующих сервисов. Все это мы учитываем, работая над новыми версиями наших продуктов.

Еще более важно для нас то, какой «фидбек» мы получаем от наших заказчиков. Те потребности в новом функционале, которые испытывают наши клиенты, мы также стремимся удовлетворить. Здесь можно говорить и о доработках интерфейса в системе «ДЕЛО», и о тех изменениях в платформе eDocLib, которые мы вносим, основываясь на полученном практическом опыте реализации сервиса «О7.ДОК». Скорое появление новых возможностей в части кроссплатформенности в линейке наших мобильных решений также является результатом того, что мы учитываем потребности наших заказчиков.