



# Масштабный проект по внедрению Docsvision в мэрии города Ярославля



## Ситуация

В настоящее время внимание органов власти направлено на перевод госуслуг в электронный вид, электронное взаимодействие и автоматизированный обмен документами и сведениями по запросам.

Качественная реализация электронных услуг возможна лишь при эффективной организации внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, именно поэтому в долгосрочной целевой программе информатизации города Ярославля до 2015 года одним из основных разделов является внедрение системы электронного документооборота в мэрии города Ярославля и ее структурных подразделениях.

## На сегодняшний день:

- В 9 структурных подразделениях мэрии города Ярославля работают основные процессы классического делопроизводства, во всех остальных – часть процессов.
- Движение документов между структурными подразделениями правительства Ярославской области и мэрии производится в электронном виде автоматически.
- Общее количество рабочих мест – 460.

## История, решение, результаты

### 2010

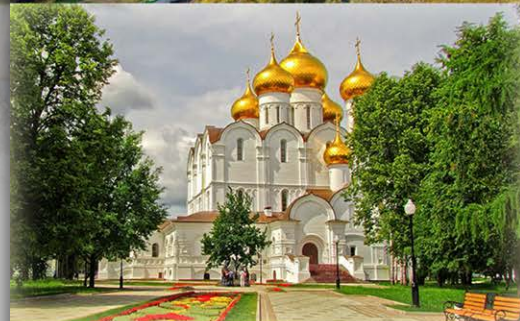
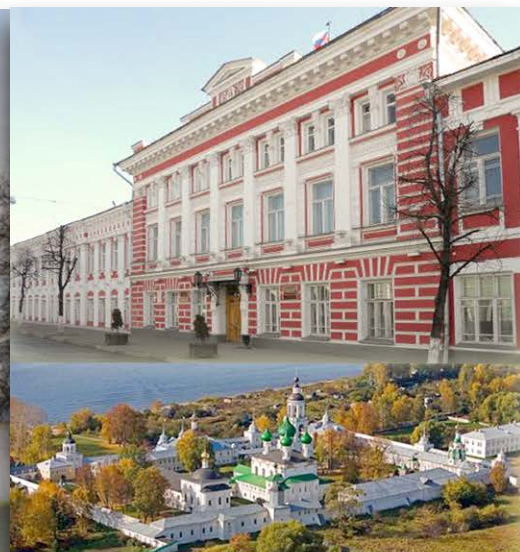
Активное внедрение системы электронного документооборота в мэрии Ярославля на базе платформы Docsvision и приложения «Административное делопроизводство» началось в **2010 году** с Департамента городского хозяйства и Департамента образования.

В результате внедрения системы руководители департамента городского хозяйства получили инструмент контроля исполнительской дисциплины сотрудников - систему отчетов по всем ключевым показателям работы сотрудников. А специалисты департамента – необходимый инструмент для выполнения своих обязанностей, способствующий сокращению времени на исполнение поручений.

В этих департаментах в результате внедрения системы был получен быстрый эффект, и дальнейшая инициатива исходила от руководителей других подразделений.

### 2011

В **первом полугодии 2011 года** система была запущена в эксплуатацию в Управлении по физической культуре и спорту, Управлении по вопросам семьи и детства, в Департаменте образования продолжилось внедрение, к системе подключились все сотрудники; в Департаменте городского хозяйства к уже работающим подсистемам добавилась подсистема «Обращение граждан». Параллельно началось внедрение в управлении делами и правовом управлении мэрии. Были подключены в систему приемные всех заместителей мэра.



Исполнительному директору  
ООО «Проф-Консалтинг»  
Новоселовой В.В.

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации мэрия города Ярославля приняла долгосрочную целевую Программу развития информатизации города Ярославля на 2011-2015 годы. Одна из задач Программы - внедрение единой системы электронного документооборота в мэрии Ярославля, ее структурных подразделениях и подведомственных учреждениях.

В результате внедрения единой системы электронного документооборота (ЕСЭД) в мэрии города Ярославля сократились сроки подготовки и исполнения документов, сократилось количество рутинных операций, а у специалистов появилась возможность в большей степени сосредоточиться на решении содержательных задач управления. Повысилось качество подготовки управленческих решений; снизилось число «потерянных» документов. Внедрение ЕСЭД позволило организовать информационно прозрачные процессы создания и прохождения документов, позволяющие контроль на любой стадии работы с документом.

Таким образом, качество процессов делопроизводства внутри мэрии Ярославля заметно улучшилось. Новой задачей стала автоматизация взаимодействия с «внешним миром», и в большей степени с правительством Ярославской области – организацией, с которой у мэрии наиболее интенсивный документооборот. К концу 2011 года была разработана и внедрена система автоматического электронного документооборота между системой электронного документооборота правительства Ярославской области и системой документооборота мэрии города Ярославля. Система позволяет аппарату Правительства ЯО и всем структурным подразделениям правительства автоматически передавать документы и поручения в мэрию и ее структурные подразделения. И, соответственно, мэрия и ее структурные подразделения автоматически передают документы и отчеты о выполнении поручений.

В результате работы системы электронного документооборота в мэрии сокращена курьерская служба, сократились сроки обработки документов и исполнения поручений.

Работы по реализации системы документооборота и со стороны мэрии Ярославля, и со стороны правительства ЯО выполнялись специалистами компании «Проф-Консалтинг». Сложность задачи была обусловлена тем, что системы электронного документооборота в этих учреждениях функционируют на разных технологических платформах, реквизитный состав документов одного типа также отличается. Несмотря на трудоемкость задачи, специалисты Проф-Консалтинг с ней успешно справились, это подтверждается бесперебойной работой системы на протяжении уже полутора лет.

Мэрия города Ярославля выражает благодарность специалистам компании «Проф-Консалтинг» за высокий уровень профессионализма, качество выполненных работ и надеется на дальнейшее сотрудничество.

Заместитель начальника управления делами



И.В. Шиткова

Для реализации сквозного документооборота от приемной мэра до структурных подразделений и департаментов с возможностью выдачи поручений мэром и заместителями мэра непосредственно в подразделения, были начаты работы по оснащению тех подразделений мэрии, где еще не внедрена система электронного документооборота, так называемой «удаленной точкой взаимодействия» с СЭД мэрии. Фактически, это одно рабочее место СЭД, которое позволяет получать задания мэра/зам. мэра, выполняя задание с отправкой отчета и регистрировать свою входящую корреспонденцию. Потом при внедрении СЭД в таком подразделении это рабочее место перенастраивалось.

#### Таким образом, были реализованы:

- движение поручений и отчетов о выполнении поручений
- согласование документов между высшим руководством мэрии и руководителями структурных подразделений и департаментов.

На этом этапе развития СЭД механизм контроля исполнительской дисциплины и оценки работы структурных подразделений получили уже руководители высшего уровня – мэр и заместители мэра.

**Во втором полугодии 2011 года** закончены работы по подключению в СЭД всех структурных подразделений как удаленных точек взаимодействия, и была запущена в эксплуатацию СЭД в территориальной администрации Дзержинского района, одной из 6 территориальных администраций города.

## 2012

**В 2012 году** запущена в эксплуатацию система в Управлении организационной работы, муниципальной службы и связям с общественностью, Управлении по социальной поддержке населения и охране труда, территориальной администрации Краснопереконского района, территориальной администрации Фрунзенского района. В СЭД территориальной администрации Дзержинского района добавлена подсистема «Обращение граждан».

#### Реализованы задачи обеспечения автоматического документообмена:

- между системами документооборота Правительства Ярославской области, мэрией Ярославля и ее структурными подразделениями;
- между системами документооборота структурных подразделений мэрии, являющихся юридическими лицами.

**В конце 2012 года** было проведено объединение систем электронного документооборота в единую систему документооборота мэрии города Ярославля.

Проект осуществлялся поэтапно. Приобретение лицензий и внедрение системы оплачивало каждое подразделение самостоятельно.

При подключении к системе новых подразделений возникали определенные трудности: нужно было делать это «на ходу», не нарушая уже работающую систему. Работая в тесной связке с заказчиком, который понимал все эти трудности, компания-интегратор находила такие возможности.

## Итоги проекта и планы

Масштабный проект по автоматизации документооборота на платформе Docsvision в мэрии города Ярославля успешно реализован ярославским партнером Docsvision компанией «Проф-Консалтинг». Решена сложная задача обеспечения движения документов между структурными подразделениями правительства Ярославской области и мэрии (СЭД данных учреждений функционируют на разных технологических платформах).

В результате проекта мэрия города Ярославля и все ее структурные подразделения успешно работают в единой системе электронного документооборота более 2-х лет, и более 1,5 лет (на начало 2014 г.) бесперебойно работает автоматизированная система документообмена между структурными подразделениями правительства Ярославской области и мэрии. Таким образом, проект стал ещё одним успешным примером реализации электронного взаимодействия между различными ведомствами.

**Планы развития ЕСЭД** мэрии города Ярославля в 2014-2015 годах предполагают внедрение основных процессов классического делопроизводства уже во всех подразделениях мэрии. Этот план соответствует установленным Программой развития информатизации города Ярославля на 2011-2015 годы индикаторам экономической и социальной эффективности.



**Шитакова Ирина Владимировна,**  
заместитель  
начальника  
управления делами  
мэрии города  
Ярославля:

«В результате работы системы Docsvision в мэрии

сократились сроки обработки документов и исполнения поручений, сокращена курьерская служба. Внедрение СЭД позволило организовать информационно прозрачные процессы создания и движения документов, обеспечивающие контроль на любой стадии работы с документом. Мэрия города Ярославля выражает благодарность специалистам компании «Проф-Консалтинг» за высокий уровень профессионализма, качество выполненных работ и надеется на дальнейшее сотрудничество».



**Гордая Наталья Евгеньевна,**  
начальник отдела  
развития  
«Проф-Консалтинг»,  
руководитель  
проекта внедрения  
в мэрии:

«Внедрение ЕСЭД в мэрии города

Ярославля проходило нестандартным путем. Обычно внедрение документооборота идет «сверху» по указанию высшего руководства, в нашем случае инициатива внедрения исходила от руководителей департаментов и управлений мэрии города Ярославля. Первым департаментом, который начал работать в системе, был Департамент городского хозяйства. Это - один из самых крупных департаментов, работающий с большим потоком документов. Проект получился успешным, и далее внедрение продолжилось в других структурных подразделениях мэрии и в самой мэрии города. При таком способе внедрения заказчик быстро почувствовал эффект. Конечно, успешное внедрение было бы невозможно без высокой квалификации команды заказчика. Специалисты нашей компании всегда работали в тандеме со специалистами мэрии. Проект будет развиваться дальше. Есть интересные идеи. Мы надеемся, что наше сотрудничество продолжится».

Компания «Проф-Консалтинг» образована в 2007 году. Стабильно развивающаяся компания в сегменте малого предпринимательства предоставляет своим заказчикам широкий спектр профессиональных услуг по управленческому консалтингу и автоматизации систем управления. Специалисты компании приобрели уникальный опыт реализации проектов различного масштаба и уровня сложности.

Компания «ДоксВижн», является разработчиком системы управления документами и бизнес-процессами Docsvision. Специалисты компании входят в состав отраслевых экспертных советов и принимают участие в формировании стандартов электронного документооборота, в том числе и на государственном уровне.

Продажи Docsvision осуществляются исключительно через партнерскую сеть компании (более 100 партнеров в России и в других странах). Реализовано более 1000 внедрений Docsvision на предприятиях и в организациях среднего и крупного бизнеса различной отраслевой принадлежности.

Ярославль  
150000, ул. Некрасова, д. 39Б, офис 1  
+7 (4852) 732-243

Санкт-Петербург  
199178, наб. р. Смоленки, д. 33  
+7 (812) 335-35-15

Москва  
115230, Варшавское ш., д. 36,  
строение 8, подъезд 5, +7 (499) 788-74-45



[www.prof-consulting.ru](http://www.prof-consulting.ru)  
[info@prof-consulting.ru](mailto:info@prof-consulting.ru)



[www.docsvision.com](http://www.docsvision.com)  
[info@docsvision.com](mailto:info@docsvision.com)